

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ  
ПОНУДА**

**НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ  
ИНТЕРНИСТИЧКОГ БЛОКА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ПАНЧЕВО**

**ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ПАНЧЕВО**

**ЈНППБОП БР. 13/18**

Обавештење о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници Наручиоца	26.10.2018. године
Рок за подношење понуда:	31.10.2018. године до 11:30 часова
Јавно отварање понуда:	31.10.2018. године у 12:00 часова

На основу члана 61. и члана 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) и члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15) и Мишљења Управе за јавне набавке, број 404-02-2762/18 од 20.07.2018. године, а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке Број:01-28/18-13 од 19.10.2018 године, Комисија за јавну набавку образована Решењем директора Број:01-28/18-13/1 од 19.10.2018 године,

припремила је

## КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ИНТЕРНИСТИЧКОГ БЛОКА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ПАНЧЕВО

ЈНППБОП: 13/18

Конкурсна документација садржи:

Редни број документа	Назив документа
1.	Општи подаци о јавној набавци
2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
3.	Техничка документација и планови
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5.	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања
6.	Обрасци који чини саставни део понуде
6.1.	Образац понуде
6.2	Образац структуре понуђене цене
6.3	Образац трошкова припреме понуде
6.4	Образац Изјаве о независној понуди
6.5	Образац Изјаве о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке – члан 75. и 76 ЗЈН
6.6	Образац Предмер радова са структуром цене (Excel табела)
6.7	Образац Изјаве о достављању банкарске гаранције за добро извршење посла и гарантни рок
7.	Модел уговора о јавној набавци
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду

### НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) дужан да све измене и допуне Конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1) назив, адреса и интернет страница Наручиоца

Наручилац: Општа болница Панчево  
 Адреса: Милоша Требињца 11, Панчево  
 ПИБ: 106481503  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08913897  
 Интернет страница: www.bolnicapancevo.rs  
 е – mail: opstabolnica@bolnicapancevo.rs

### 2) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови)

Предмета јавне набавке је набавка додатних радова – НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ИНТЕРНИСТИЧКОГ БЛОКА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ПАНЧЕВО

- Назив и ознака из општег речника набавке: – Грађевински радови, 45000000-7

### 3) Врста поступка

Предмет јавне набавке број: 13/18 се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са члана 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Спровођење поступка ЈНППБОП број 13/18 сходно члану 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Мишљења Управе за јавне набавке, број: 404-02-2762/18 од 20.07.2018. године, неопходно је спровести обзиром да из разлога што додатни радови нису били укључени у првобитни пројекат, односно Уговор о јавној набавци - **ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ИНТЕРНИСТИЧКОГ БЛОКА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ПАНЧЕВО У ПАНЧЕВУ ЈНОПБР: 136-404-143/2017-03** закљученог дана 04.09.2017. године, са **ГРУПОМ ПОНУЂАЧА** који су се на основу Споразума број 06-2876/17 од 30.06.2017. године, међусобно и према Инвеститору обавезали на извршење предметне јавне набавке, односно Уговора и то:

- **МОДУЛОР ДОО БЕОГРАД**, Николаја Салтикова 61, 11000 Београд, ПИБ: 100829676, матични број: 06042902, као **члан групе који је носилац посла**, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Инвеститором, који ће у име групе понуђача потписати уговор и доставити средства финансијског обезбеђења, које заступа Мирко Лунић, директор (у даљем тексту: Извођач радова)
- **STEELSOFT Д.О.О, БЕОГРАД**, Аутопут за Нови Сад 71, 11000 Београд, ПИБ: 101669209, матични број: 06546668, као **члан групе** које заступа Зоран Дамјановић, директор;
- **ELKOMS Д.О.О, БЕОГРАД**, Јужни Булевар 144/303а, 11000 Београд, ПИБ: 100013399, матични број: 17078682, као **члан групе** које заступа Слободан Тошовић, директор;
- **TESLA SISTEMI Д.О.О, БЕОГРАД**, Милентија Поповића 32а, 11000 Београд, ПИБ: 104593699, матични број: 20194596, као **члан групе** које заступа, Зоран Татомировић, директор;
- **ELEKTRONET Д.О.О, БЕОГРАД**, Виловског 8, 11000 Београд, ПИБ: 106941762, матични број: 20710519, као **члан групе** које заступа Горан Живић, директор и
- **EUROMED GROUP Д.О.О, БЕОГРАД**, Омладинских бригада 65, 11000 Београд, ПИБ: 106462550, матични број: 20607050, као **члан групе** кога заступа Предраг Ћировић, директор.

Током извођења радова утврђено је да у предмјеру недостају позиције које су неопходне, за извршење првобитног Уговора о јавној набавци, тј. без њиховог извођења доводи се у питање реализација првобитног Уговора. Обзиром да се предметни додатни радови не могу раздвојити, у техничком и економском погледу од првобитног Уговора о јавној набавци, а да се тиме не проузрокују несразмерно велике техничке тешкоће и велики трошкови за Наручиоца Управа за јавне набавке је мишљења да у овом случају основана примена преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда прописаног чланом 36. став 1. тачка 5) ЗЈН.

Имајући у виду све напред наведено Наручилац ће за извођење НЕПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ИНТЕРНИСТИЧКОГ БЛОКА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ

ПАНЧЕВО а за потребе Опште болнице Панчево у Панчеву позвати првобитног извођача, тј. Групу понуђача – носиоца посла – „МОДУЛОР“ ДОО БЕОГРАД, Николаја Салтикова 61, 11000 Београд

**4) напомена уколико је у питању резервисана набавка:**

Ова јавна набавка није резервисана.

**5) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:**

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација:**

У овој јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

**7) контакт (лице или служба):**

Контакт лице у предметном поступку: Зоран Милошевић

Телефон: 013/306-400

E-mail: milosevic.zoran@bolnicapancevo.rs

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Захтев за додатне информације или појашњења, понуђач може доставити на адресу Наручиоца, Општа болница Панчево, Милоша Требињца 11, Панчево или путем електронске поште e-mail: milosevic.zoran@bolnicapancevo.rs, сваког радног дана (од понедељка до петка) у времену од 08,00 до 15,00 часова. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

**2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова дати су у табелама у оквиру техничке спецификације.

Други захтеви од којих зависи прихватљивост понуде наведени су у Обрасцу понуде са структуром цене (као прецизан захтев или као смерница понуђачу како да попуни поједине рубрике) и Техничкој спецификацији, која чини саставни део конкурсне документације.

Место извођења додатних радова: Општа болница Панчево, улица Пастерова 2, 26000 Панчево.

### **3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Ова Конкурсна документација не садржи Планове. Исти чине саставни део Пројекта.

**4. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

**Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:**

Ред. бр.	Услов из члана 75. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:	Број документа и датум издавања	Издат од стране
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	<p><b><u>Доказ за правно лице</u></b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда –</p> <p><b><u>Доказ за предузетнике</u></b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих),</p>		
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);  <b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	<p><b><u>Правна лица:</u></b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције,</p>		



		<p>односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <b><u>Предузетници и физичка лица:</u></b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>		
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона</i>);  <b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b></p>	<p><b><u>Доказ за правно лице, предузетника, физичко лице:</u></b>  1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <b>Напомена:</b> Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више</p>		

		подизвођача доставити за сваког од њих).		
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о безбедности и заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (Чл. 75. став 2.)	<p><b><u>Доказ за правно лице</u></b> Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације – Образац изјаве 6.5.</p> <p><b><u>Доказ за предузетнике</u></b> Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације – Образац изјаве 6.5.</p> <p><b><u>Доказ за физичко лице</u></b> Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације - Образац изјаве 6.5.</p>		
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. <b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>	<p><b><u>Доказ за правно лице</u></b> <b><u>Доказ за предузетнике</u></b> <b><u>Доказ за физичко лице</u></b></p>		

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) ,2) и тачке 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач изгрупе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Докази које понуђачи не морају да доставе:** У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1., 2. и 4.(извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**Понуђач испуњеност услова може доказати Изјавом из члана 77. став 4. ЗЈН којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, односно Понуђач у складу са чланом 79. став 2. није дужан да достави тражене доказе обзиром да Наручилац за Понуђача већ поседује одговарајуће доказе из другог поступка јавне набавке код Наручиоца.**

**Промене:** Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**НАПОМЕНА:**

Недостављање било којег доказа од обавезних и додатних услова сматраће понуду неприхватљивом.

**М.П.**

---

**(потпис овлашћеног лица)**

## **5. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“.

### **5.1. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Елемент уговора који је предмет преговарања је **понуђена цена без ПДВ-а**

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда.

У поступку преговарања може учествовати законски заступници Понуђача или друга овлашћена лица са уредним пуномоћјем за преговарање које су дужни да предају Комисији пре почетка поступка отварања понуда.

Поступак преговарања спроводи Комисија за јавне набавке.

Комисија претходно региструје лица која имају право учешћа у поступку преговарања (имају овлашћења или су лично присутна).

Пре почетка преговарања Комисија за јавну набавку ће упознати учеснике преговарања са правилима поступка. Поступак преговарања ће се вршити у више корака, тј. писмено у три круга. Наручилац ће на крају сваког круга преговарања констатовати висину понуђене цене понуђача. Цена понуђена након трећег круга преговарања представља коначну понуђену цену.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку, његовом коначном ценом сматраће се она цена која је наведена у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене.

О поступку преговарања ће се сачинити Записник који потписују овлашћена лица понуђача и чланови Комисије.

Уколико понуђач у поступку преговарања умањи укупну цену, обавезан је да одмах након поступка преговарања или у року од једног дана од завршеног поступка преговарања, Наручиоцу достави нови Образац понуде, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача.

## 6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (**Образац 1**);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (**Образац 2**);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (**Образац 3**);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (**Образац 4**);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (**Образац 5**);
- 6) Образац предмер радова са структуром цене (**Образац 6**)- Еxcel табела;
- 7) Образац изјаве о достављању банкарске гаранције за добро извршење посла и гарантног рока (**Образац 7**)

ЈНППБОП 13/18

ОБРАЗАЦ БРОЈ: 1

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку –  
**НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ИНТЕРНИСТИЧКОГ БЛОКА  
ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ПАНЧЕВО**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**5) Понуда за извођење радова - јавну набавку –  
НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ИНТЕРНИСТИЧКОГ БЛОКА  
ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ПАНЧЕВО**

Укупна цена без ПДВ-а	
Стопа и износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	<p>- по привременим овереним месечним ситуацијама, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема оверених ситуација од стране Наручиоца,</p> <p>- минимум 10% вредности од укупно уговорене цене по окончаној ситуацији сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема оверене окончане ситуације од стране Наручиоца, доставе потписаног записника о примопредаји објекта и коначног обрачуна.</p>
Рок важења понуде	_____ календарских дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана)
Рок за извођење радова	_____ календарских дана од дана увођења Извођача у посао (не може бити дужи од 45 календарских дана)
Место извођење радова	Пастерова 2, Панчево
Гарантни рок	_____ (минимум 2) године од дана примопредаје радова

Датум и место

Понуђач

М.П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац пон

<b>ЈНППБОП 13/18</b>	<b>ОБРАЗАЦ БРОЈ: 2</b>
----------------------	------------------------

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ**

Врста радова и добра	Набавка радова	
	Учешће у укупној цени (у динарима)	Учешће у укупној цени (%)
Набавна цена материјала са транспортом		
Цена радова		
Евентуални други трошкови		
СВЕГА		100%
ПДВ		
УКУПНО		

Датум и место

Понуђач

М.П.

**У П У Т С Т В О**  
**ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

1. Овим упутством прописује се садржај структуре цене као документа конкурсне документације, код Наручиоца као и упутство за њено попуњавање.

2. Образац Структура цене садржи:  
Врсту трошкова исказане у динарима и процентуално.

3. Образац Структура цене се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.

4. Цене у обрасцу Структура цене се исказују у динарима.

5. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

6. Образац Структура цене може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.

7. Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понудјачима уз осталу конкурсну документацију.

ЈНППБОП 13/18

ОБРАЗАЦ БРОЈ: 3

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Р.бр.	Врста трошка	Јед. мере	Кол.	Јединична цена	Укупна цена
<b>УКУПНО ТРОШКОВИ:</b>					

У случају обустављања јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тражим накнаду трошкова припреме понуде за јавну набавку **ЈНППБОП 13/18**.

Датум и место

Понуђач

М.П.

**Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно**

ЈНППБОП 13/18

ОБРАЗАЦ БРОЈ: 4

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач

---

(назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број)

потврђујем да понуду за радове – НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ НА РЕКОНСТУКЦИЈИ ИНТЕРНИСТИЧКОГ БЛОКА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ПАНЧЕВО, **ЈНППБОП 13/18** подносим без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место

Понуђач

М.П.

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико је понуђач група понуђача образац се фотокопира и сваки члан групе понуђача попуњава, потписује, оверава и прилаже засебно.

ЈНППБОП 13/18

ОБРАЗАЦ БРОЈ: 5

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова – НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ИНТЕРНИСТИЧКОГ БЛОКА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ПАНЧЕВО, **ЈНППБОП 13/18**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

ЈНППБОП 13/18

ОБРАЗАЦ БРОЈ: 7

**ИЗЈАВА**  
**О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И**  
**ГАРАНТНИ РОК**

Овом изјавом потврђујемо да ћемо приликом закључења Уговора о јавној набавци – Постављање звучне изолације подова, који је предмет јавне набавке, доставити Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење својих уговорних обавеза **Банкарску гаранцију за добро извршење посла** а најдаље у року од 5 дана од дана закључења уговора, у висини од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи још 30 дана дуже од рока који је одређен за извршење уговорених обавеза. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начине предвиђене уговором.

Овом изјавом потврђујемо да ћемо приликом потписивања Записника о примопредаји радова – Постављање звучне изолације подова, који је предмет јавне набавке, доставити Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења за гарантни рок **Банкарску гаранцију за гарантни рок**, у висини од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-а, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за гарантни рок мора да важи још 30 дана дуже од рока који је одређен у оквиру уговорених обавеза.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

(М.П.)

**7. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА  
НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ  
ИНТЕРНИСТИЧКОГ БЛОКА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ПАНЧЕВО  
ЈНПББОП 13/18**

Закључен између:

1. ИНВЕСТИТОР: ОПШТА БОЛНИЦА ПАНЧЕВО, ПАНЧЕВО, Милоша Требињца број 11, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коју заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Инвеститор)

и

2. ИЗВОЂАЧ: ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА) ГРУПЕ ПОНУЂАЧА који су се на основу Споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године који је саставни део овог Уговора, међусобно и према Инвеститору обавезали на извршење предметне јавне набавке, односно овог Уговора 1. \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ) као члан групе који је носилац посла, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Инвеститором и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова)

(Име, презиме и функција)

2. \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ) као члан групе који ће дати средство финансијског обезбеђења/који ће издати предрачун/привремену/окончану ситуацију, кога заступа \_\_\_\_\_ (члан групе понуђача). (Име, презиме и функција)

Основ уговора: ЈНПББОП 13/18

Број и датум Одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Члан 1.

Предмет овог Уговора су НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ИНТЕРНИСТИЧКОГ БЛОКА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ПАНЧЕВО у интернистичком блоку Опште болнице Панчево у Панчеву, у свему према прихваћеној понуди Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, а која чини саставни део овог Уговора.

**ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

Члан 2.

Извођач радова је дужан да радове из члана 1. овог Уговора изведе стручно и квалитетно у складу са прихваћеном Понудом и овим Уговором, техничком документацијом за извођење радова, важећим законима и прописима, техничким нормативима и стандардима који важе за ову врсту радова уз поштовање правила струке, као и да по завршетку радова изведене радове преда Инвеститору.



## Члан 3.

Извођач радова (група понуђача) је носилац права и обавеза извођења предметних радова и обавезује се да својим средствима и својом радном снагом изврши уговорене радове. Понуђачи из групе понуђача одговарају солидарно према Инвеститору.

## Члан 4.

Извођач радова је обавезан да пре увођења у посао изврши следеће:

- достави Инвеститору и стручном надзору на усвајање динамички план извођења уговорених радова са јасно назначеним активностима, чији су саставни делови: план ангажовања потребне радне снаге, план набавке потребног материјала и финансијски план реализације извођења радова;

### Средства финансијског обезбеђења

## Члан 5.

Извођач радова је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најдаље у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора, Инвеститору преда:

- Гаранцију банке за добро извршење посла, која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у висини 10% од уговорене вредности са порезом на додату вредност са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за завршетак радова. Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања овог Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Извођач радова је обавезан да продужи важење банкарских гаранција из става 1. овог члана.

Инвеститор ће наплатити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начина предвиђен овим Уговором.

## Члан 6.

Извођач радова је обавезан да приликом предаје изведених радова Инвеститору преда гаранцију банке за отклањање недостатака у гарантном року, која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у висини 10% од уговорене вредности са порезом на додату вредност са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од гарантног рока. Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Инвеститор ће наплатити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач радова не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Уколико Извођач радова не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Инвеститор ће наплатити банкарску гаранцију за добро извршење посла.

## Члан 7.

Извођач радова је дужан да:

1. обезбеди потребну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изведе припремно-завршне, грађевинске, грађевинско-занатске, инсталатерске и друге радове, као и све друге активности неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог Уговора;
2. обезбеди услове за извођење радова, према динамичком плану усвојеном од стране Инвеститора и стручног надзора;
3. одговорном извођачу радова обезбеди уговор о извођењу радова и документацију на основу које се изводе радови;

4. да се строго придржава прописаних мера за заштиту здравља и безбедности на раду;
5. уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима који регулишу ову област и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала;
6. за материјале који се користе приликом извођења радова пре уградње обезбеди атесте, сертификате, потврде о пореклу робе и друга документа у складу са законом и достави их на увид стручном надзору и да на дан примопредаје радова, све гарантне листове за уграђене уређаје и опрему, као и упутства за руковање, записнички преда Инвеститору;
7. на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта;
8. отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту и суседним објектима;
9. по завршеним радовима одмах писмено обавести Инвеститора и стручни надзор да је завршио радове и да је спреман за њихову предају;
10. учествује у примопредаји објекта и коначном обрачуну изведених радова;
11. отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају радова и коначни обрачун, у остављеном року;
12. отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед, у остављеном року;
13. у складу са овим Уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року;

#### Члан 8.

Извођач радова је дужан да омогући вршење стручног надзора над извођењем радова. Извођач радова је дужан да поступи по свим основаним писменим примедбама Инвеститора и стручног надзора на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме и о свом трошку отклони недостатке и пропусте.

Извођач радова је дужан да заједно са стручним надзором изврши сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова усвојених динамичким планом и о томе сачини извештај. Извештај оверавају и потписују Извођач радова, одговорни извођачи радова и стручни надзор. Извођач радова доставља извештај Инвеститору уз привремену ситуацију.

У случају да Извођач радова не испуњава усвојен динамички план, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебну накнаду за то.

### ОБАВЕЗЕ ИНВЕСТИТОРА

#### Члан 9.

Инвеститор је дужан да:

1. обезбеди вршење стручног надзора у складу са важећим прописима;
2. уведе Извођача радова у посао у присуству стручног надзора;
3. у примереном року решава све захтеве Извођача радова који су му упућени преко стручног надзора са мишљењем стручног надзора о предметном захтеву;
4. редовно измирује обавезе према Извођачу радова за изведене радове на основу привремених и окончане ситуације у складу са Уговором;
5. образује Комисију за примопредају радова и коначни обрачун и учествује у раду Комисије;

### Увођење извођача радова у посао

#### Члан 10.

Увођење Извођача радова у посао се врши у присуству представника Инвеститора и Извођача радова, одговорних извођача радова и стручног надзора, након испуњења следећих услова:

- да је Извођач радова предао Инвеститору динамички план извођења радова и пројекат организације и технологије грађења;

О увођењу Извођача радова у посао сачињава се записник који оверавају и потписују представници Инвеститора и Извођача радова, одговорни извођачи радова и стручни надзор. Датум увођења Извођача радова у посао констатује се у грађевинском дневнику.

#### Члан 11.

Инвеститор ће најмање 3 (три) дана унапред писмено обавестити Извођача радова и стручни надзор о датуму увођења Извођача радова у посао.

### УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ

#### Члан 12.

Уговорена вредност радова из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_), без обрачунатог пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) са обрачунатим порезом на додату вредност, а утврђена је након спроведеног преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда.

Обавезу обрачуна и плаћања пореза на додату вредност на укупну вредност Уговора сноси Извођач радова као порески дужник.

Јединичне цене из прихваћене Понуде су фиксне и не могу се мењати услед повећања цена елемената на основу којих су одређене.

### НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 13.

Инвеститор ће уговорену цену радова из члана 12. овог Уговора исплатити Извођачу радова на следећи начин:

- по испостављеним привременим ситуацијама сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне привремене ситуације, уз важећу банкарску гаранцију за добро извршење посла

- по испостављеној исправној окончаној ситуацији сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, оверене од стране стручног надзора, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема:

а) банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року,

б) Записника о примопредаји радова и коначном обрачуну сачињеног и потписаног од стране Комисије за примопредају радова и коначни обрачун.

Вредност окончане ситуације не може бити мања од 10% од уговорене вредности радова. Плаћање ће се вршити на текући рачун Извођача радова.

#### Члан 14.

Привремене ситуације и окончану ситуацију, у 6 (шест) примерака, Извођач радова испоставља на основу стварно изведених количина уговорених радова и уговорених јединичних цена.

Привремене и окончана ситуација морају бити потписане и оверене од стране стручног надзора, одговорних извођача радова, Извођача радова и Инвеститора.

Окончану ситуацију Извођач радова подноси Инвеститору по завршетку радова, потписаном Записнику о примопредаји радова и коначном обрачуну и достављању банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Уз привремене ситуације и окончану ситуацију, Извођач радова је обавезан да достави Инвеститору преко стручног надзора:

- фотокопије записника о извршеној контроли радова који су претходили изведеним радовима, а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од стручног надзора;

- фотокопије листова грађевинског дневника за период за који се испоставља ситуација, потписане и оверене од стране одговорног извођача радова и стручног надзора;
- фотокопије листова грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, потписане и оверене од стране одговорног извођача радова и стручног надзора;
- фотокопије одговарајућих атеста и доказа о квалитету за уграђени материјал и опрему.

Уколико Извођач радова не достави привремену или окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Инвеститор неће извршити плаћање радова који нису исказани у комплетној достављеној документацији.

Инвеститор може оспорити привремену или окончану ситуацију делимично или у целости. Уколико Инвеститор ситуацију оспори делимично, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

О разлозима оспоравања и оспореном износу Инвеститор је дужан да обавести Извођача радова у року до 15 (петнаест) дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен. Уколико у том року не обавести Извођача радова о својим примедбама, сматра се да нема примедби на обрачунате радове.

## **НЕУГОВОРЕНИ РАДОВИ**

### **Вишак и мањак радова**

#### **Члан 15.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишка радова, Извођач радова је дужан да о томе одмах, писменим путем, обавести Инвеститора и стручни надзор.

Извођач радова није овлашћен да мења обим уговорених радова, односно да изведе вишак радова без писане сагласности Инвеститора и стручног надзора.

Инвеститор неће платити цену вишка радова за чије извођење не постоји писана сагласност Инвеститора.

#### **Члан 16.**

Извођач радова је обавезан да током извођења радова, а најкасније до коначног обрачуна, достави Инвеститору, преко стручног надзора, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама.

Стручни надзор је у обавези да провери основаност истог, опис позиције и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Инвеститору на усвајање, најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Инвеститора, са Извођачем радова ће се закључити Анекс овог Уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончање ситуације.

Након закључења Анекса уговора, Извођач радова се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса, преда Инвеститору банкарску гаранцију за добро извршење посла из члана 5. овог Уговора на вредност радова који се уговарају Анексом из претходног става.

### **Измене током трајања уговора**

#### **Члан 17.**

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од 5.000.000,00 динара. Повећање обима предмета набавке не односи се на вишкове радова уколико су исти уговорени.

Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке.

**РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

## Члан 18.

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изврши у року од \_\_\_\_\_ (не дужи од 45 календарских дана) календарских дана од дана увођења Извођача радова у посао.

## Члан 19.

Извођач радова је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач радова не започне радове даном увођења у посао, Инвеститор ће оставити накнадни рок до 2 (два) дана да започне радове, а уколико Извођач радова ни у накнадном року не започне радове, Инвеститор може раскинути овај Уговор, уз реализацију банкарске гаранције за добро извршење посла, као и захтевати од Извођача радова накнаду штете до износа стварне штете.

## Члан 20.

Извођач радова има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

- у случају прекида радова који трају дуже од 2 (два) дана, а није изазван кривицом Извођача радова;
- ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе (пожар, поплава, земљотрес и сл.);
- ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље;
- због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорених обавеза Инвеститора;
- због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач радова.

Ако наступе околности из претходног става овог члана, Извођач радова их одмах уписује у грађевински дневник, а у року од 3 (три) дана од настанка узрока доставља захтев Инвеститору за продужење уговореног рока за завршетак радова у писаној форми, уз сагласност и мишљење стручног надзора о оправданости захтева. Инвеститор је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 15 (петнаест) дана од пријема уредног захтева.

Захтев за продужетак рока за извођење радова Извођач радова може поднети Инвеститору најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока из члана 18. овог Уговора. Уколико Извођач радова упуту Инвеститору захтев за продужетак рока, након истека уговореног рока, такав захтев се неће разматрати.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране сачине о томе Анекс уговора.

Извођач радова нема право на продужење рока у следећим случајевима:

- ако западне у доцњу са извођењем радова због околности које су настале у време када је био у доцњи;
- за накнадно уговорене вишкове радова са укљученим мањковима радова.

## Члан 21.

Извођач радова је дужан да одмах писмено обавести Инвеститора о околностима које онемогућавају или отежавају извођење радова, о привременом обустављању радова и о настављању радова по престанку сметњи због којих је извођење радова обустављено. Извођач може привремено обуставити радове искључиво уз сагласност стручног надзора. Извођач радова је дужан да настави извођење радова по престанку сметње због које су радови обустављени.

Период обуставе радова се констатује у грађевинском дневнику.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 22.

Ако Извођач радова не изведе уговорене радове у уговореном року из члана 18. овог Уговора својом кривицом, обавезан је да плати Инвеститору уговорну казну у висини од 0,3% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених радова.

Окончана ситуација се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

Уколико из неоправданих разлога Извођач радова прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада, Инвеститор има право да раскине овај Уговор уз реализацију банкарске гаранције за добро извршење посла, као и да захтева од Извођача радова накнаду штете до износа стварне штете.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 23.

Гарантни рок за изведене радове који су предмет овог Уговора износи \_\_\_\_\_ године (минимум 2 године) рачунајући од дана примопредаје изведених радова. За уграђену опрему и уређаје важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

### Члан 24.

Извођач радова је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Инвеститора, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач радова не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Инвеститора и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Инвеститор је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача радова, наплатом банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Инвеститор има право да од Извођача радова тражи накнаду штете.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач радова не сноси одговорност.

## КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

### Члан 25.

За укупан употребљен материјал Извођач радова мора да има одговарајуће атесте и доказе о квалитету који се захтевају према важећим прописима у складу са техничком документацијом.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави сва евентуална додатна испитивања материјала и контролу квалитета, уколико за тим постоји оправдана потреба.

## ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

### Члан 26.

Комисију за примопредају радова и коначни обрачун формира Инвеститор.

Комисију чине представници Инвеститора и Извођача радова, стручни надзор и одговорни извођачи радова.

Комисија ће у року од 7 (седам) дана од дана обавештења Извођача радова да су радови завршени приступити изради записника о примопредаји радова и записника коначном обрачуну.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 27.

Инвеститор има право на једностран раскид Уговора у следећим случајевима:

1. ако Извођач радова не започне радове најкасније до 10 (десет) дана од увођења у посао;
2. ако Извођач радова својом кривицом касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику више од 30 (тридесет) дана и не предузима одговарајуће мере и акције за скраћење и елиминацију кашњења;
3. ако Извођач радова не изводи радове у складу са техничком документацијом за извођење радова;
4. ако Извођач радова некавалитетно изводи радове;
5. ако Извођач радова не поступа по налозима стручног органа у оквиру његових овлашћења;
6. ако Извођач радова, из неоправданих разлога, прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 (седам) дана, или ако одустане од даљег рада;
7. ако Извођач радова није успео или је одбио да достави банкарску гаранцију за добро извршење посла или банкарску гаранцију за гарантни рок.

У случају једностраног раскида уговора Инвеститор има право да за предметне радове ангажује другог извођача и активира банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Извођач радова је у наведеном случају обавезан да надокнади Инвеститору штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом Уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Извођач радова може раскинути Уговор у случају неплаћања од стране Инвеститора, у складу са одредбама овог Уговора.

### Члан 28.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 (петнаест) дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид Уговора.

### Члан 29.

Сву штету која настане раскидом Уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида Уговора.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 30.

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове, који настану у извршењу овог Уговора, решавати споразумно, а уколико то не буде могуће, спор ће се решити пред стварно и месно надлежним Судом.

За све што није предвиђено овим Уговором, уговорне стране су сагласне да ће се применити одговарајуће одредбе Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима, као и важеће Посебне узансе о грађењу.

### Члан 31.

Овај уговор закључен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Овај Уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

ЗА ИНВЕСТИТОРА

**Модел уговора ПОНУЂАЧ мора да:**

- **попуни,**
- **печатом овери и потпише сваку страну**

**чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**

## 8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 8.1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити сачињена на српском језику.

### 8.2. ПОПУЊАВАЊЕ И ДОСТАВЉАЊЕ ОБРАЗАЦА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач мора све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно (овлашћено) лице и овери печатом.

Попуњавање се врши неизбрисивим мастилом или другим средством односно на други начин али тако да је немогуће касније брисати или преправљати унете податке а да то не буде видљиво.

У случају да приликом попуњавања конкурсне документације понуђач начини грешку, сваку евентуалну измену унетих података (прекривање текст коректором-белилом, подебљавање или преправљање текста или цифара мастилом или хемијском оловком, и др.) мора оверити потписом и печатом одговорног лица.

Понуђач сем тога доставља у понуди и друге доказе у случају да су тражени овом Конкурсном документацијом.

Пожељно је да сви обрасци, прилози, изјаве и други тражени докази буду у достављеној понуди повезани на тај начин да је немогуће касније извлачење, замена или додавање истих а да то не буде видљиво.

### 8.3. ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ:

- Обрасце и Изјаве из ове конкурсне документације (попуњен, потписан и оверен печатом) као доказ да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1, 2 и 4 Закона о јавним набавкама

- Понуђач у оквиру понуде доставља и **друга документа и обрасце** тражене конкурсном документацијом од понуђача.

- **Понуђач испуњеност услова може доказати Изјавом из члана 77. став 4. ЗЈН којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, односно Понуђач у складу са чланом 79. став 2. није дужан да достави тражене доказе обзиром да Наручилац за Понуђача већ поседује одговарајуће доказе из другог поступка јавне набавке код Наручиоца**

### 8.4. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

**Носилац понуде** попуњава, потписује, оверава печатом и доставља следеће:

- ОБРАЗАЦ – ПРЕДМЕР РАДОВА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ (образац б.)
- Друга документа и обрасце тражене од понуђача конкурсном документацијом.

**За сваког понуђача из групе понуђача** који подносе заједничку понуду Носилац понуде мора у понуди доставити:

- **доказе** о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени у конкурсној документацији у делу **3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА** ТАЧКЕ 1-3, у истом облику и на начин како се то тражи од понуђача

**Обавезан део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.** Елементи које наведени Споразум мора да садржи прецизирани су чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама.



**8.5. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА**

Ова набавка није опредељена по партијама.

**8.6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

**8.7. ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће своју измену, допуну или опозив доставити под истим условима као и понуду. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити у затвореној коверти на адресу: Општа болница Панчево, улица Милоша Требињца 11, 26000 Панчево, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ИНТЕРНИСТИЧКОГ БЛОКА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ПАНЧЕВО ЈНППБОП 13/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ИНТЕРНИСТИЧКОГ БЛОКА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ПАНЧЕВО ЈНППБОП 13/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ИНТЕРНИСТИЧКОГ БЛОКА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ПАНЧЕВО ЈНППБОП 13/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ИНТЕРНИСТИЧКОГ БЛОКА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ПАНЧЕВО ЈНППБОП 13/18 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче – опозове нити да мења/допуњава своју понуду.

**8.8. ПОДНОШЕЊЕ ЈЕДНЕ ПОНУДЕ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

**8.9. СПОРАЗУМ КОД ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Уколико више понуђача подноси заједничку понуду обавезан саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**8.10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ДР.**

Евентуални захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока и др. од којих зависи прихватљивост понуде наведени су у Обрасцу понуде са структуром цене као смерница понуђачу како да попуни поједине рубрике.

**8.11. ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима.

Изузетно, ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## 8.12. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

**Банкарску гаранцију за добро извршење посла** изабрани понуђач предаје Наручиоцу у року од 5 дана од дана закључења уговора, у висини од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-а, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи још 30 дана дуже од рока који је одређен за извршење уговорених обавеза. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у предвиђеним роковима.

Изабрани понуђач је обавезан да приликом предаје изведених радова Инвеститору преда **гаранцију банке за отклањање недостатака у гарантном року**, која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у висини 10% од уговорене вредности са пореза на додату вредност са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од гарантног рока. Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Инвеститор ће наплатити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач радова не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Трошкове прибављања банкарских гаранција сноси Понуђач.

## 8.13. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Заинтересовано лице може свој захтев за додатним информацијама или појашњењима доставити на адресу: Општа болница Панчево, улица Милоша Требињца број 11, 26000 Панчево (за назнаком на коверти: ЈНППБОП 13/18 – Захтев за додатним информацијама или појашњењима); или на е-mail адресу: milosevic.zoran@bolnicarancevo.rs али тако да, без обзира на начин достављања, наручилац захтев прими најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.**

Напомена: напомињемо да се захтеви за додатна појашњења шаљу у току радног времена, односно у периоду од 07.00 часова до 15.00 часова радним данима, као и да ће се сви захтеви који су послати након 15.00 часова радног дана или викендом, сматрати поднетим наредног радног дана.

## 8.14. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се на начин и у роковима прописаним чланом 149. Закона о јавним набавкама и мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара. Број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 253; сврха уплате: ЗЗП; затим назив наручиоца и на крају ознаку јавне набавке-ППБОП 13/18, при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке, већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу; корисник: буџет Републике Србије; позив на број: ППБОП 13/18. Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије и то на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138-167 Закона о јавним набавкама.

### **8.15. ДОДАТНА ИНФОРМАЦИЈА**

На сва питања која нису посебно регулисана у Упутству понуђачима како да саставе понуду или на другом месту у Конкурсној документацији, сходно се примењују одговарајуће одредбе Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015).