

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

Телекомуникационе услуге

ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ПАНЧЕВО

ЈНОП БР. 13/17

Конкурсна документација сачињена у складу са:

- Законом о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15, 68/15)
- Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС”, број 86/15)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац Општа болница Панчево, улица Милоша Требињца 11, 26000 Панчево, интернет страница: www.bolnicapancevo.rs, спроводи јавну набавку у отвореном поступку ЈНОП 13/17. Предмет јавне набавке у отвореном поступку ЈНОП 13/17 је набавка услуга. Контакт: tenderi007@gmail.com

Предмет јавне набавке у отвореном поступку ЈНОП 13/17 је набавка услуга – Телекомуникационе услуге.

Назив и ознака из Општег речника набавки: Телефонске услуге и услуге преноса података, 64210000-1.

Ова јавна набавка је обликована у 3 (три) партије:

1. Услуге фиксне телефоније
2. Услуге мобилне телефоније
3. Интернет

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Спецификација предмета набавке

2.1.1. Партија 1. Услуге фиксне телефонија

Понуђачи који имају намеру да учествују у поступку ЈН имају обавезу обиласка локација ради увида у постојећи телекомуникациони систем и инфраструктуру тј. дужни су да обиђу све локације на којима ће се реализовати тражена услуга и у понуди поднесу оверен Записник (Образац) о томе.

Уколико понуђач не изврши увид у постојећи телекомуникациони систем и инфраструктуру, понуда ће бити одбијена као неприхватљива и неодговарајућа.

Увид се може извршити сваког радног дана у радно време 07 до 14 сати и то почев од наредног дана од дана објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације до 3 радна дана која претходе дану за подношење и отварање понуда. Пре вршења увида, потребно је да заинтересовано лице достави оверено и потписано овлашћење за вршење увида и обилазак по предметној јавној набавци. О извршеном увиду понуђачи потписују записник који достављају уз понуду. Увид се врши најавом, минимум четири радна дана пре дана који је одређен као рок за подношење и отварање понуда, на адресу контакт особе по овој јавној набавци: dejan@bolnicapancevo.rs

Наручилац није у обавези да користи услуге до висине процењене вредности јавне набавке наведеног износа.

Тарифирање услуга фиксне телефоније – у минути

Заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају

Бесплатни позиви специјалних служби (полиција, ватрогасци, служба хитне медицинске помоћи)

Бесплатни позиви сервисних бројева изабраног оператера

Понуђене цене – фиксне у динарском износу за време трајања уговорног периода

Цена месечне претплате за примарни ИСДН не може бити већа од 10.000,00 дин

Месечна цена претплате за стандардни телефонски прикључак не може бити већа од 600,00 дин

Бројеви телефона се не смеју мењати – остају исти (пренос истог броја из једне мреже у другу).

Услуга мора бити реализована по бакарним парицама или по оптичком каблу, а може и путем RR линка.

Конечан обим услуга није могуће унапред предвидети.

Уговор се закључује са роком важности од 24 месеци.

Доступност услуге 24 сата дневно, у току 24 месеци.

Наручилац неће сносити било какве трошкове, настале променом оператера

2.1.2 Партија 2. Услуге мобилне телефонија

Техничке карактеристике

-Бесплатни разговори са бесплатном успоставом везе у пословној мрежи (групи) Наручиоца;

-Успостава везе за разговоре мора бити бесплатна;

-Тарифирање у секундама

-Заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају.

-За сваки број бесплатно 100MB за пренос података по максималној брзини

-Број корисника СИМ картица у мрежи (групи) Наручиоца је 356, уз могућност накнадног повећања или смањења броја корисника по истим ценама;

-Омогућено задржавање постојеће нумерације у случају промене оператера

Могућност активације додатних услуга и података, као и лимитирање потрошње на сваком броју

-Бесплатни позиви према специјалним службама (полиција, хитна помоћ, ватрогасци...);

-У случају промене оператера, трошкове преноса бројева сноси оператер-прималацброја;

-Обавезан буџет за телефоне у износу од 2.100.000,00 динара без ПДВ-а.

-Изабрани понуђач мора имати обезбеђен сервис, преузимање и враћање апарата са сервиса од стране мобилног оператера;

-Листинг одлазног саобраћаја се не наплаћује;

-Све остале услуге се наплаћују према стандардном ценовнику понуђача важећем ценовнику понуђача објављеног на званичној интернет презентацији Понуђача

-Бесплатан позив сервисних бројева изабраног оператера

-Техничка подршка (24 сата дневно, 7 дана у недељи-за време трајања уговора)

омогућен континуирани бесплатан увид у рачун (стање рачуна);

Уговорни период од 24 месеца почевши од дана закључења уговора о јавној набавци.

Максимална претплата по броју 25,00 динара без пдв-а

Цена ММС порука у националном саобраћају не може бити већа од 10,00 динара без ПДВ-а

Цена гпрс саобраћаја не може бити већа од 0,05 дин/кб

Понуђене цене су фиксне у динарском износу за време трајања уговорног периода и не могу се мењати;

Могућност бесплатне замене корисничке (СИМ) картице у случају губитка, оштећења и сл, у року не дужем од 48 сати;

Рок испоруке понуђених телефонских апарата по бенефицираним ценама не може бити дужи од 7 календарских дана од дана требовања истих.

Начин и динамика испоруке

Изабрани понуђач - добављач је у обавези да испоручи услуге у складу са датом понудом која одговара опису датом у конкурсној документацији.

Наручилац ће по спроведеном поступку јавне набавке закључити уговор о **Наручилац стекне уговором о јавној набавци важиће најдуже 24 месеци од дана закључења, укључујући и обавезе у погледу телефонских апарата.**

Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених услуга у складу са важећим прописима и установљеним нормативима и стандардима за такву врсту добара.

Гаранција на пружене услуге мора трајати колико износи период трајања уговора.

Рекламација

У складу са Закон о електронским комуникацијама РС

2.1.3 Партија 3. Интернет

Понуђачи који имају намеру да учествују у поступку ЈН имају обавезу обиласка локација ради увида у постојећи телекомуникациони систем и инфраструктуру тј. дужни су да обиђу све локације на којима ће се реализовати тражена услуга и у понуди поднесу оверен Записник (Образац) о томе.

Уколико понуђач не изврши увид у постојећу телекомуникациони систем и инфраструктуру, понуда ће бити одбијена као неприхватљива и неодговарајућа.

Увид се може извршити сваког радног дана у радно време 07 до 14 сати и то почев од наредног дана од дана објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације до 3 радна дана која претходе дану за подношење и отварање понуда. Пре вршења увида, потребно је да заинтересовано лице достави оверено и потписано овлашћење за вршење увида и обилазак по предметној јавној набавци. О извршеном увиду понуђачи потписују записник који достављају уз понуду. Увид се врши најавом, минимум четири радна дана пре дана који је одређен као рок за подношење и отварање понуда, на адресу контакт особе по овој јавној набавци: dejan@bolnicarancevo.rs

Захтевани Интернет протоци су без ограничења количине саобраћаја. Понуђач је дужан да обезбеди стални ниво протока података у целом периоду трајања испоруке услуге, без дељења ресурса са другим корисницима.

Услуга подразумева услугу сталног приступа интернету симетричним и асиметричним прикључком путем оптичког кабла, без ограничења количине саобраћаја, са укљученом заштитом од DoS и DDoS напада.

Заштита од DoS i DDoS напада

Понуђач је дужан да обезбеди константну заштиту линка и мреже наручиоца од DoS и DDoS напада наменским уређајем/системом за детекцију, митигацију (спречавање) и извештавање о нападима. Уређај за заштиту мора да омогући филтрирање DoS и DDoS саобраћаја пре него што се интернет линк загуши, тј. заштита од DoS и DDoS напада подразумева омогућавање рада наручиоца под нападом, након детекције од стране понуђача или обавештавања од стране наручиоца. Систем треба да подржи пропустност саобраћаја од минимум 10 Gbps. Уређај/систем за заштиту мора имати линкове већег капацитета од 1 Gbps.

Под детекцијом се подразумева константно надгледање саобраћаја на интернет линку наручиоца и могућност препознавања аномалија у интернет саобраћају које се могу класификовати као DoS и DDoS напади. Уређај за заштиту треба да има могућност и аутоматског и ручног укључивања митигације након детекције напада. Аутоматско иницирање/укључивање митигације подразумева да уређај/систем има могућност дефинисања граничних услова под којима ће детектовани DoS и DDoS напад покренути аутоматски одговор, тј. аутоматску иницијацију митигације, односно заштите од напада.

Ручно укључивање митигације подразумева да, када је систем/уређај идентификовао догађај класификован као потенцијални DoS и DDoS напад, одговарајуће стручно лице из техничке подршке понуђача, задужено за систем заштите од DoS и DDoS напада, ће аутоматски бити обавештено, и на основу садржаја нотификационе поруке донети одлуку да ли се митигација, односно заштита од напада примењује или не.

Заштита од напада не сме да се заснива на примени ACL за пропуштање и/или одбацавање саобраћаја, и не сме да се заснива на употреби обичног или statefull firewall уређаја. Уређај за заштиту мора да поседује напредне функције као што је примена Black/White листи, филтрацију нерегуларних пакета, TCP connection reset, TCP SYN аутентификацију, HTTP rate limiting, DNS rate limiting, Zombie детекцију, Payload regular expression функционалност.

Уређај за заштиту мора да поседује могућност напредне анализе саобраћаја, односно да употребом потписа или другог вида информација које се константно ажурирају, детектује и спречи напредне DoS и DDoS нападе, као што су UDP flood напади, ICMP flood напади, SYN flood напади, HTTP Get Flood, HTTP Post Flood, ACK flood, SYN-ACK flood, FIN/RST flood, IP fragment flood, DNS Flood, заштиту од fragmentation напада, Smurf, Worm Outbreaks, Teardrop напади, Ping of death напади, Spoofed/Reflected напади, Slowloris напади, Zero-Day DDoS напади, Connection flood напади, DNS query flood напади, DNS reply flood напади, DNS poisoning напади, DNS amplification напади, Top N DNS cache напади, SIP flood напади, HTTPS flood напади, Port scanning напади, Address scanning напади, Tracert packet control напади, IP source routing option напади, IP timestamp option напади, IP route record option напади, Land напади, Fraggle напади, IP option control напади, IP fragmented packet напади, TCP label validity check напади, Large ICMP packet напади, ICMP redirection packet напади, ICMP unreachable packet напади, botnet заштиту, host behavioural заштиту, anti-spoofing, configurable flow expression филтрирање, payload expression-based филтрирање, permanent and dynamic blacklists/whitelists, traffic shaping, connection limiting, APT (Advanced Persistent Threat) заштиту.

Уређај за заштиту не сме физички бити постављен на путањи интернет линка (in-line). За време митигације напада, интернет саобраћај може се прерутирати на уређај за заштиту. За време митигације напада, уређај за заштиту не сме постављати ограничење у броју TCP/UDP конекција, односно уређај за заштиту мора радити као stateless уређај. Такође, за време митигације напада, не сме доћи до одбацавања регуларног саобраћаја. Појава асиметричног саобраћаја не сме да утиче на уређај за заштиту, тј уређај за заштиту мора да ради без нарушавања квалитета заштите и у случају асиметричног саобраћаја.

Понуђач је дужан да у Табели упише назив и модел уређаја за детекцију и заштиту од DoS и DDoS напада којим располаже.

Табела

Редни број	Назив уређаја и модел
1.	

Понуђач је дужан да достави у понуди:

- техничку спецификацију уређаја/система за заштиту којим располаже,
- фотокопију фактуре или уговора о куповини уређаја. На документацији није обавезно да стоји вредност по којој је уређај купљен.

Уређај/ Систем за заштиту треба да има могућност скупљања и чувања података релевантних за генерисање извештаја. Извештај мора да садржи следеће минималне податке: изворишне и дестинационе адресе напада, изворишни и дестинациони порт, протокол 4. слоја OSI модела (tcp или udp), разлика у односу на уобичајени саобраћај у количини и у процентима, време када је евентуални напад почео и колико је трајао, графички приказ тока напада и успешности заштите у различитим бојама за пропуштен и одбачен саобраћај као и за сваки од напредних филтера који је током напада одстрањивао непожељни саобраћај. Понуђач је дужан да DoS и DDoS нападе документује извештајима са уређаја за детекцију и заштиту уз пропратно објашњење службе за подршку понуђача.

Извештавање

Понуђач је дужан да на месечном нивоу, уз рачун, доставља наручиоцу извештаје о саобраћају на линку ка наручиоцу (traffic reports), о нападима на мрежу наручиоца и извештаје о спречавању напада (mitigation reports).

Набавка Интернет-услуга састоји се из следећих услуга:

1. Потребно је обезбедити примарну Интернет везу брзине 50Mbit/s Download / 20Mbit/s Upload загарантованог капацитета, на локацији Милоша Требињца у Панчеву
2. Потребно је обезбедити ВПН тунел између следећих локација: L3 VPN 10/10 Mbs Милоша Требињца 11 (централна локација) и Змај Јовина 10. Обавезна је реализација по бакарним парицама или оптичком каблу, а може и путем RR линка.
3. Неопходно је да ова веза буде независна од интернета.
4. Понуђач треба да обезбеди услове и опрему којима гарантује поуздану и квалитетну везу у складу са техничким прописима и стандардима.
5. Понуђач гарантује да ће инсталираном опремом обезбедити непрекидну испоруку Интернет сервиса Наручиоцу, захтеваном брзином, у периоду од 00-24h, седам дана у недељи, 365 дана у години.
6. Понуђач треба да обезбеди техничку подршку и у најкраћем року отклони евентуалне сметње или кварове на инсталираној опреми. Уколико се догоди квар на опреми на локацији корисника, од провајдера се очекује да екипа техничке подршке дође до корисника у року од највише 1 сат од констатације квара. Уколико се планирају радови на инфраструктури мреже или чворишта, потребно је да провајдер обавести корисника 2 дана унапред како би корисник имао времена да променама у конфигурацији своје мреже обезбеди алтернативно снабдевање Интернет сервисом.
7. Трошкови треба да буду изражени на месечном нивоу
8. Понуђач коме одлуком Наручиоца буде додељен уговор је дужан да најмање три радна дана пре дана отпочињања пружања предметне услуге достави Наручиоцу јавну статичку IP адресу.

Други захтеви од којих зависи прихватљивост понуде наведени су у Обрасцу понуде са структуром цене (као прецизан захтев или као смерница понуђачу како да попуни поједине рубрике) и Техничкој спецификацији, која чини саставни део конкурсне документације и објављена је у EXCEL-у као Образац VI.

Место испоруке мобилних апарата: Општа болница Панчево, улица Милоша Требињца 11, 26000 Панчево.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама који су наведени у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**, ове конкурсне документације.

3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

5. Да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

3.2. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

А) За правна лица као понуђаче

1.	Приложити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда, - у неовереној фотокопији
2.	Приложити Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, - у неовереној фотокопији
3.	Приложити Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, - у неовереној фотокопији
4.	Приложити важећу Лиценцу за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже у складу са GSM/GSM1800 и UMTS/IMT-2000 стандардом коју је издала Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге - у неовереној фотокопији
5.	Приложити попуњену, потписану и оверену Изјаву којом потврђује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (ПРИЛОГ П/4).

Као доказ за испуњавање услова за учешће наведених у овом делу конкурсне документације у тачкама 1 – 3, понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену изјаву дату као прилог П/2 ове конкурсне документације, док за услове из тачке 4 и 5 доставља доказе наведене у тачкама 4. и 5.. Упутства за доказивање испуњености услова.

- Ако је понуђач у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН-а и наводима из ове конкурсне документације доставио изјаву (Прилог П/2 конкурсне документације) којом потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у тачкама 1 – 3 у делу 3.1. конкурсне документације УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН, наручилац је, у складу са ЗЈН-ом, **дужан** пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наведених у тачкама 1 – 3, а чију је испуњеност понуђач доказао достављање изјаве односно прилога П/2. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код наручиоца.
- Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију тражених доказа, односно не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Б) За предузетнике као понуђаче

1.	Приложити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра, - у неовереној фотокопији
----	---

2.	Приложити Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, - у неовереној фотокопији
3.	Приложити Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, - у неовереној фотокопији
4.	Приложити важећу Лиценцу за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже у складу са GSM/GSM1800 и UMTS/IMT-2000 стандардом коју је издала Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге - у неовереној фотокопији
5.	Приложити попуњену, потписану и оверену Изјаву којом потврђује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (ПРИЛОГ П/4).

Као доказ за испуњавање услова за учешће наведених у овом делу конкурсне документације у тачкама 1 – 3, понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену изјаву дату као прилог П/2 ове конкурсне документације, док за услове из тачке 4 и 5 доставља доказе наведене у тачкама 4. и 5. Упутства за доказивање испуњености услова.

- Ако је понуђач у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН-а и наводима из ове конкурсне документације доставио изјаву (Прилог П/2 конкурсне документације) којом потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у тачкама 1 – 3 у делу 3.1. конкурсне документације УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75.и 76. ЗЈН, наручилац је, у складу са ЗЈН-ом, **дужан** пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наведених у тачкама 1 – 3, а чију је испуњеност понуђач доказао достављање изјаве односно прилога П/2. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код наручиоца.
- Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију тражених доказа, односно не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

В) За физичка лица као понуђаче

1.	Приложити Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, - у неовереној фотокопији
2.	Приложити Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, - у неовереној фотокопији
3.	Приложити важећу Лиценцу за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже у складу са GSM/GSM1800 и UMTS/IMT-2000 стандардом коју је издала Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге - у неовереној фотокопији
4.	Приложити попуњену, потписану и оверену Изјаву којом потврђује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (ПРИЛОГ П/4).

Као доказ за испуњавање услова за учешће наведених у овом делу конкурсне документације у тачкама 2 – 3, понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену изјаву дату као прилог П/2 ове конкурсне документације, док за услове из тачке 4 и 5 доставља доказе наведене у тачкама 3. и 4. Упутства за доказивање испуњености услова.

- Ако је понуђач у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН-а и наводима из ове конкурсне документације доставио изјаву (Прилог П/2 конкурсне документације) којом потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у тачкама 1 – 3 у делу 3.1. конкурсне документације УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75.и 76. ЗЈН, наручилац је, у складу са ЗЈН-ом, **дужан** пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наведених у тачкама 1 – 3, а чију је испуњеност понуђач доказао достављање изјаве односно прилога П/2. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код наручиоца.
- Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију тражених доказа, односно не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.2.1. ДОКАЗИ У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из дела 3.2. Конкурсне документације у складу са упутством из тачке **6.2.2. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** Конкурсне документације.

3.2.2. ДОКАЗИ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуђач који на основу споразума групе понуђача подноси понуду је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова у складу са упутством из тачке **6.2.3. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** Конкурсне документације.

3.2.3. ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа већ само наводи који су то докази и на којим се интернет страницама налазе.

4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Партија бр. 1 – Услуге фиксне телефоније

Критеријум за оцењивање понуде је економски најповољнија понуда по следећим елементима критеријума:

- Цена минута разговора у фиксној телефонији у месном саобраћају: максималан број пондера: 40 пондера
- Цена минута разговора у фиксној телефонији у међумесном саобраћају : максималан број пондера 30
- Цена минута разговора са мобилним бројевима у домаћем саобраћају: 30 пондера

ПРИМЕНА КРИТЕРИЈУМА (МЕТОДОЛОГИЈА ДОДЕЛЕ ПОНДЕРА):

1. Понуђена цена минута разговора у фиксној телефонији у месном саобраћају, (без ПДВ-а) - (MAX = 40 пондера)

Понуда са најнижом понуђеном ценом минута разговора у фиксној телефонији у месном саобраћају, (без ПДВ-а) = 40 пондера

Број пондера, за елемент критеријума понуђена цена минута разговора у фиксној телефонији у месном саобраћају, (без ПДВ-а), за остале понуде израчунава се по следећој формули:

Најнижа понуђена цена минута разговора у фиксној телефонији у месном саобраћају, (без ПДВ-а)

$C = 40 \times \frac{\text{Цена минута разговора у фиксној телефонији у месном саобраћају, (без ПДВ-а) из понуде која се рангира}}{\text{Најнижа понуђена цена минута разговора у фиксној телефонији у месном саобраћају, (без ПДВ-а)}}$

2. Понуђена цена минута разговора у фиксној телефонији у међумесном саобраћају, (без ПДВ-а) - (MAX = 30 пондера)

Понуда са најнижом понуђеном ценом минута разговора у фиксној телефонији у међумесном саобраћају, (без ПДВ-а) = 30 пондера

Број пондера, за елемент критеријума понуђена цена минута разговора у фиксној телефонији у међумесном саобраћају, (без ПДВ-а), за остале понуде израчунава се по следећој формули:

Најнижа понуђена цена минута разговора у фиксној телефонији у међумесном саобраћају, (без ПДВ-а)

$C = 30 \times \frac{\text{Цена минута разговора у фиксној телефонији у међумесном саобраћају, (без ПДВ-а) из понуде која се рангира}}{\text{Најнижа понуђена цена минута разговора у фиксној телефонији у међумесном саобраћају, (без ПДВ-а)}}$

3. Понуђена цена минута разговора са мобилним бројевима у домаћем саобраћају, (без ПДВ-а) - (MAX = 30 пондера)

Понуда са најнижом понуђеном ценом минута разговора са мобилним бројевима у домаћем саобраћају, (без ПДВ-а) = 30 пондера

Број пондера, за елемент критеријума понуђена цена минута разговора са мобилним бројевима у домаћем саобраћају, (без ПДВ-а), за остале понуде израчунава се по следећој формули:

Најнижа понуђена цена минута разговора са мобилним бројевима у домаћем саобраћају, (без ПДВ-а)

$C = 30 \times \frac{\text{Цена минута разговора са мобилним бројевима у домаћем саобраћају, (без ПДВ-а) из понуде која се рангира}}{\text{Најнижа понуђена цена минута разговора са мобилним бројевима у домаћем саобраћају, (без ПДВ-а)}}$

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача, који је понудио нижу цену разговора у фиксној телефонији у месном саобраћају, ако и поред тога није могућ избор најповољније понуде, као најповољнија понуда узеће се она са дужином роком плаћања.

Партија бр. 2 – Услуге мобилне телефоније

Критеријум за оцењивање понуде је економски најповољнија понуда по следећим елементима критеријума:

- Цена минута разговора у мрежи оператера: максималан број пондера: 30 пондера
- Цена минута разговора у националном саобраћају: максималан број пондера: 30 пондера
- Цена смс у националном саобраћају по поруци: максималан број пондера: 10 пондера
- Цена интернета по кб након обавезног бесплатног саобраћаја: максималан број пондера: 10 пондера
- Цена минута саобраћаја према Клиничком центру Србије и Министарству здравља: максималан број пондера: 20 пондера

ПРИМЕНА КРИТЕРИЈУМА (МЕТОДОЛОГИЈА ДОДЕЛЕ ПОНДЕРА):

1. Цена минута у мрежи оператера:

0,01-1дин/мин= 30 пондера

1,1-2дин/мин =15 пондера

2,1-3дин/мин = 5 пондера

Преко 3 динара = 0 пондера

2. Цена минута у националном саобраћају:

0,01-4 дин/мин = 30 пондера

4,1-6 дин/мин = 15 пондера

6,1-7 дин/мин = 5 пондера

Преко 7 динара = 0 пондера

3. Цена смс у националном саобраћају по поруци

0,01-1дин= 10 пондера

1,1-3 дин = 5 пондера

Преко 3 динара = 0 пондера

4. Цена интернета по кв након обавезног бесплатног саобраћаја

0 дин/кб = 10 пондера

0,01-0,02 дин/кб = 5 пондера

Преко 0,02 дин/кб = 0 пондера

5. Цена минута саобраћаја према Клиничком центру Србије и Министарству здравља

0 дин –20 пондера

0,01 - 1дин/мин –10 пондера

1,1- 2дин/мин – 5 пондера

Преко 2 динара = 0 пондера

Понуђачи у понудама треба да искажу понуђену цену на две децимале која минимум може износити 0,01 динар без ПДВ-а, осим под бројем 4. и 5.

У случају да постоје две или више понуда са истим бројем пондера, предност се даје понуђачу који даје нижу цену разговора према Клиничком центру Србије и Министарству здравља.

Партија 3 - Интернет

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.

Уколико два или више Понуђача поднесу понуду са истом понуђеном ценом предност ће имати понуда Понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене

На основу Позива Наручиоца за јавну набавку у отвореном поступку Телекомуникационе услуге, редни број ЈНОП 13/17, дајемо понуду за партије број: _____

1. Назив Понуђача: _____
 2. Адреса седишта: _____
 3. Матични број: _____
 4. ПИБ: _____
 5. Име и бр.телефона особе за контакт: _____
-
6. Број понуде: _____
 7. Датум понуде: _____
 8. Понуда важи (не краће од 30 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

Понуду подносимо (заокружити):

а) самостално б) заједничка понуда в) понуда са подизвођачем

У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, попунити следеће податке за **сваког** понуђача из групе понуђача односно подизвођача.

1. Назив Понуђача: _____
 2. Адреса седишта: _____
 3. Матични број: _____
 4. ПИБ: _____
 5. Име особе за контакт: _____
-
1. Назив Понуђача: _____
 2. Адреса седишта: _____
 3. Матични број: _____
 4. ПИБ: _____
 5. Име особе за контакт: _____

9. Фактурисање за услуге наведене у табели, у оквиру Понуде (Образац VI – техничка спецификација), вршиће се према ценама из Понуде (Образац VI – техничка спецификација) и стварно пруженим услугама.

10. Рок и начин плаћања: вршиће се како је наведено у оквиру Понуде (Образац VI – техничка спецификација)

11. Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу је _____ (не може бити више од 50 %), а део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача је _____ (попунити у случају подношења понуде са подизвођачем).

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

(М.П.)

5.2. ПРИЛОГ П/1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА: _____

ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛ/ФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ): _____

ШИФРА ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

БРОЈ РАЧУНА: _____

ПОСЛОВНА БАНКА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА
ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

(Уколико понуђач подноси заједничку понуду или понуду са подизвођачем овај образац фотокопирати, попунити за сваког члана групе понуђача и за сваког подизвођача и доставити уз понуду.)

5.3. ПРИЛОГ П/2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове за учешће у отвореном поступку јавне набавке ЈНОП 13/17 – Телекомуникационе услуге, наручиоца Општа болница Панчево, из члана 75. став 1. тачке 1 - 4. Закона о јавним набавкама.

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

(М.П)

5.4. ПРИЛОГ П/3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у отвореном поступку јавне набавке ЈНОП 13/17 – Телекомуникационе услуге, наручиоца Општа болница Панчево, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

(М.П.)

5.5. ПРИЛОГ П/4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Изјављујем при састављању своје понуде у отвореном поступку јавне набавке ЈНОП 13/17 – Телекомуникационе услуге, наручиоца Општа болница Панчево, да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____
Место: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

5.6. ПРИЛОГ П/5**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Описи трошкова	Износ
Израда узорка или модела у складу са техничком спецификацијом	
Прибављање средстава обезбеђења	
УКУПНО:	

Датум: _____
Место: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

5.7. ПРИЛОГ П/6**ИЗЈАВА**
О ДОСТАВЉАЊУ СОПСТВЕНЕ СОЛО МЕНИЦЕ

Овом изјавом потврђујемо да ћемо приликом закључења Уговора о јавној набавци – Телекомуникационе услуге, који је предмет јавне набавке, доставити Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење својих уговорних обавеза једну бланко соло меницу са клаузулом “без протеста”, потписану и оверену, са меничним овлашћењем попуњеним на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а и именом овлашћеног потписника, као и копију депо картона овереног од стране матичне банке. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења које води Народна банка Србије.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица

(М.П.)

5.8. ПРИЛОГ П/7**МОДЕЛ УГОВОРА****УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ УСЛУГА**

Закључен дана*_____2017. године у Панчеву између Опште болнице Панчево, Милоша Требињца 11, Панчево, коју заступа в.д. директора др Слободан Овука, као корисника услуге с једне стране, порески идентификациони број 106481503, матични број 08913897, и

_____, кога заступа _____, као пружаоца услуге с друге стране, порески идентификациони број _____, матични број _____, број рачуна _____, под следећим условима:

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Корисник услуге, на основу Одлуке о покретању поступка и Позива за подношење понуда за набавку – Телекомуникационе услуге, за потребе Опште болнице Панчево спровео отворени поступак јавне набавке под редним бројем ЈНОП 13/17.

- Да је Пружалац услуге доставио Понуду бр. _____ од _____ 2017. године, која је заведена код Корисника услуге под бројем * _____ од * _____ 2017. године, која је дата у прилогу овог уговора и чини његов саставни део (у даљем тексту: Понуда).

- Да је Корисник услуге, на основу понуде Пружаоца услуге и одлука о додели уговора бр.* _____ од * _____ 2017. године изабрао Пружаоца услуге.

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање Телекомуникационих услуга – партија _____ (навести број и назив партије), за потребе Опште болнице Панчево, одређена у спецификацији понуде пружаоца услуге са ценама које саставни део његове понуде, бр.* _____ од * _____ 2017. године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Укупна вредност услуге која иде на терет Корисника услуге, без ПДВ-а, се утврђује у максималном износу од *(укупна вредност уговора одређена је финансијским планом и планом јавних набавки наручиоца за ову јавну набавку) динара.

Укупна вредност услуге која иде на терет Корисника услуге, са ПДВ-ом, се утврђује у максималном износу од *(уколико понуђач није обвезник ПДВ-а овог става неће бити у закљученом уговору, уколико је понуђач обвезник ПДВ-а укупна вредност уговора са ПДВ-ом биће одређена тако што ће исти бити обрачунат на износ из става 1. овог члана) динара.

Уговорена вредност укључује и све зависне и пратеће трошкове.

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге плаћа услуге sukcesивно, у року од _____ дана од дана службеног пријема рачуна уз који је Пружалац услуге дужан да приложи потписану спецификацију извршених услуга, у складу са захтевом Корисника услуге.

Члан 5.

Цене услуга су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора

Члан 6.

Пружалац услуге гарантује квалитет пружених услуга.

У случају утврђених недостатака у квалитету, обиму пружене услуге или у износу којим је задужен за пружену услугу, Корисник услуге ће рекламацију са записником доставити Пружаоцу услуге по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 2 (два) дана од дана

утврђивања недостатака, а у складу са чланом 113. Закона о електронским комуникацијама („Сл. гласник РС“ број 44/2010, 60/2013-одлука УС и 62/2014).

Пружалац услуге се обавезује да отклони евентуалне недостатке у роковима дефинисаним законом из става 2. овог члана.

Члан 7.

Пружалац услуге је у обавези да приликом закључења Уговора достави оригинал сопствену бланко меницу којом гарантује добро извршење посла, са копијом депо картона и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Општа болница Панчево, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а).

Рок важења сопствене бланко менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од периода важења уговора.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Пружаоца услуге.

Члан 8.

Квалитет услуга које су предмет овог уговора мора одговарати важећим стандардима за ту врсту услуга. У случају сумње у квалитет корисник услуга је овлашћен да изврши контролу квалитета пружених услуга тако што ће ангажовати специјализовану установу ради анализе.

У случају да установа из ст.1.овог члана утврди одступање од уговореног квалитета односно стандарда, трошкови анализе падају на терет пружаоца услуга, а корисник услуга је овлашћен да једнострано раскине уговор уз задржавање дате финансијске гаранције и реализацију исте.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се евентуална спорна питања решавају споразумно, а у случају спора уговарају надлежност Привредног суда у Панчеву.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се даном потписивања.

Уговор се закључује на период од 24 месеца, односно до реализације уговорених средстава уколико тај моменат наступи пре истека рока од 24 месеца.

Члан 11.

На околности које нису регулисане овим уговором примениће се важећи законски прописи.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 истоветних примерака од чега по 3 за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

КОРИСНИК УСЛУГЕ
ОПШТА БОЛНИЦА ПАНЧЕВО
в.д. директора др Слободан Овука

5.9. ПРИЛОГ П/8

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ОПШТА БОЛНИЦА ПАНЧЕВО
26000 ПАНЧЕВО, МИЛОША ТРЕБИЊЦА 11**

ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

Телекомуникационе услуге

ПАРТИЈЕ:

ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ПАНЧЕВО

ЈНОП БР. 13/17

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

5.10. ПРИЛОГ П/9

ИЗЈАВА **О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Овом изјавом потврђујемо да смо пре сачињавања понуде обишли све локације Наручиоца ради увида у постојећи телекомуникациони систем и инфраструктуру на којима ће се реализовати тражена услуга у понуди за набавку број ЈНОП 13/17 – Телекомуникационе услуге, партија 1. – Услуга фиксне телефоније и партија 3. – Интернет.

Понуђач
(М.П.) _____

Наручилац (лице задужено за излазак на терен)

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити сачињена на српском језику.

Део понуде који се односи на техничке карактеристике и техничку документацију може бити на енглеском језику.

Ако наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде, који је у складу са наводом из претходног става достављен на енглеском језику, требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је понуђач дужан да изврши превод тог дела понуде.

6.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти (на коверту треба залепити Прилог П/8 из Конкурсне документације и на њему навести за које се партије подноси понуда) препорученом пошљицом или лично на адресу писарнице: Општа болница Панчево, улица Милоша Требињца 11, 26000 Панчево, у року који је одређен у Позиву за подношење понуда.

Понуђач мора све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно (овлашћено) лице и овери печатом.

Попуњавање се врши неизбрисивим мастилом или другим средством односно на други начин али тако да је немогуће касније брисати или преправљати унете податке а да то не буде видљиво.

Приликом попуњавања Прилога П/7 – Модел уговора, поља за унос података обележена са “*” понуђач није у обавези да попуњава, иста приликом израде уговора попуњава наручилац.

У случају да приликом попуњавања конкурсне документације понуђач начини грешку, сваку евентуалну измену унетих података (прекривање текст коректором-белилом, подебљавање или преправљање текста или цифара мастилом или хемијском оловком, и др.) мора оверити потписом и печатом одговорног лица.

Понуђач сем тога доставља у понуди и друге доказе у случају да су тражени овом Конкурсном документацијом.

Пожељно је да сви обрасци, прилози, изјаве и други тражени докази буду у достављеној понуди повезани на тај начин да је немогуће касније извлачење, замена или додавање истих а да то не буде видљиво.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било каквој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин.

6.2.1. ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ:

- **Прилог П/2** из ове конкурсне документације (попуњен, потписан и оверен печатом) као доказ да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1, 2 4 и 5 Закона о јавним набавкама наведене у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН** ТАЧКЕ 1-4, као и друге доказе који су Конкурсном документацијом предвиђени.

- **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ** (попуњен, потписан и оверен печатом).

- **ОБРАЗАЦ VI – Техничка спецификација** (објављен у EXCEL-у) - попуњен, потписан и оверен печатом, за сваку од партија за које конкурише

- **Прилоге П/1 - П/8 из ове документације** (попуњени, потписани и оверени печатом).

Прилог П/8 - залепити на коверат у коме се понуда доставља Наручиоцу;

Прилог П/9 – у случају да конкурише за партију број 1 или за партију број 3.

НАПОМЕНА: Прилог П/5 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ, који је обавезан елемент конкурсне документације, не треба попуњавати, потписивати и оверавати јер у овој јавној набавци нема израде узорака и модела у складу са техничком спецификацијом, а нема ни прибављања средстава обезбеђења у овој фази поступка јер се наручилац определио за финансијско обезбеђење испуњења уговорних обавеза меницом која се наручиоцу предаје у тренутку потписивања уговора о јавној набавци.

6.2.2. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

За све своје подизвођаче понуђач доставља:

- Све тражене **доказе** о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени у конкурсној документацији у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76.** ЗЈН-а ТАЧКЕ 1 -3, у истом облику и на начин како се то тражи од понуђача.
- Доказе наведене у конкурсној документацији у делу **3.2. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА** ТАЧКЕ 4 и 6 доставља за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.
- **Прилоге П/1 - П/4 из ове документације** (попуњени, потписани и оверени печатом)

НАПОМЕНА: Прилог П/5 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ, који је обавезан елемент конкурсне документације, не треба попуњавати, потписивати и оверавати јер у овој јавној набавци нема израде узорака и модела у складу са техничком спецификацијом, а нема ни прибављања средстава обезбеђења у овој фази поступка јер се наручилац определио за финансијско обезбеђење испуњења уговорних обавеза меницом која се наручиоцу предаје у тренутку потписивања уговора о јавној набавци.

- АКО УГОВОР БУДЕ ЗАКЉУЧЕН СА ПОНУЂАЧЕМ КОЈИ ЈЕ У СВОЈОЈ ПОНУДИ НАВЕО ДА ЋЕ ДЕЛИМИЧНО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ ТАЈ ПОДИЗВОЂАЧ ЋЕ БИТИ НАВЕДЕН У УГОВОРУ.

6.2.3. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Носилац понуде попуњава, потписује, оверава печатом и доставља следеће:

- **5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**
- **ОБРАЗАЦ VI – Техничка спецификација** (објављен у EXCEL-у)
- **Прилоге П/1 – П/8**
- **Прилог П/9** – у случају да конкурише за партију број 1 или за партију број 3.

Сваки из групе понуђача (укључујући и Носиоца понуде) који подносе заједничку понуду мора у понуди доставити:

- **доказе** о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени у конкурсној документацији у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ** ТАЧКЕ 1-3, у истом облику и на начин како се то тражи од понуђача.
- Доказе да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке наведене у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН** ТАЧКЕ 4 и 6 доставља за оног понуђача из групе преко кога се ти услови доказују-коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност ових услова.
- **ПРИЛОГЕ П/1 – П/4 за сваког из групе понуђача** (а Прилог П/6 у зависности од Споразума групе понуђача) - попуњени, потписани и оверени печатом.

НАПОМЕНА: Прилог П/5 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ, који је обавезан елемент конкурсне документације, не треба попуњавати, потписивати и оверавати јер у овој јавној набавци нема израде узорака и модела у складу са техничком спецификацијом, а нема ни прибављања средстава обезбеђења у овој фази поступка јер се наручилац определио за финансијско обезбеђење испуњења уговорних обавеза меницом која се наручиоцу предаје у тренутку потписивања уговора о јавној набавци.

Обавезан део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Елементи које наведени Споразум мора да садржи прецизирани су чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

- АКО УГОВОР БУДЕ ЗАКЉУЧЕН СА ПОНУЂАЧЕМ КОЈИ ЈЕ ПОНУДУ ПОДНЕО ИСПРЕД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, СПОРАЗУМ КОЈИ СУ ЗАКЉУЧИЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА А КОЈИ ЈЕ ДОСТАВЉЕН НАРУЧИОЦУ У ПОНУДИ, БИЋЕ КАО ПРИЛОГ САСТАВНИ ДЕО УГОВОРА.

6.3. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка је опредељена по партијама, обликована је у 3 партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Уколико Понуђач подноси понуду за више партија у својој понуди:

- Прилоге П/1 – П/6 доставља у једном примерку, и они се односе на сваку од партија за коју подноси понуду.
- Прилог П/8 у једном примерку, на њему уписује за које све Партије подноси понуду, лепи га на коверат у коме доставља понуду наручиоцу
- Прилог П/9 – у случају да конкурише за партију број 1 или за партију број 3.
- Прилог П/7 (Модел уговора) фотокопира у потребан број примерака и доставља за сваку партију за коју конкурише.
- Образац VI – Техничка спецификација (објављен у EXCEL-у уз конкурсну документацију и као такав чини саставни део конкурсне документације) за сваку од партија за коју конкурише. Понуђач попуњава све податке у обрасцу Техничка спецификација и обавезно потписује и оверава образац Техничке спецификације за сваку партију за коју конкурише (попуњава табелу за сваку партију за коју конкурише, податке после табеле, попуњава и оверава). Оне стране техничке спецификације на којима не уписује ништа јер за те партије не конкурише понуђач није у обавези да доставља.

6.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

6.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће своју измену, допуну или опозив доставити под истим условима као и понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити у затвореној коверти на адресу: Општа болница Панчево, улица Милоша Требињца 11, 26000 Панчево, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Телекомуникационе услуге ЈНОП 13/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – Телекомуникационе услуге ЈНОП 13/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку - Телекомуникационе услуге ЈНОП 13/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Телекомуникационе услуге ЈНОП 13/17- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче – опозове нити да мења/допуњава своју понуду.

6.6. ПОДНОШЕЊЕ ЈЕДНЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.7. ЗАХТЕВ У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико ангажује подизвођача, понуђач је дужан да наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

У случају да се склопи уговор са понуђачем који ангажује подизвођача, јер је та понуда најповољнија, тај подизвођач ће бити наведен у уговору, а наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У овом случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6.8. СПОРАЗУМ КОД ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Уколико више понуђача подноси заједничку понуду обавезан саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум мора да садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ДР.

Евентуални захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока и др. од којих зависи прихватљивост понуде наведени су у Обрасцу понуде са структуром цене као смерница понуђачу како да попуни поједине рубрике.

6.10. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима.

Цена мора да садржи и све трошкове везане за реализацију предмета јавне набавке и то: трошкове транспорта, путне трошкове, све зависне трошкове и све остале пратеће трошкове везане за реализацију уговора о јавној набавци.

Изузетно, ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дацбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

6.11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Изабрани понуђач (било да наступа самостално, или у групи као овлашћени члан групе или са подизвршиоцима) дужан је да **у моменту закључења уговора** достави, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење својих уговорних обавеза, једну бланко соло меницу са клаузулом "без протеста", потписану и оверену, са меничним овлашћењем попуњеним на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а и именом овлашћеног потписника, као и копију депо картона овереног од стране матичне банке.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења које води Народна банка Србије.

6.12. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Заинтересовано лице може свој захтев за додатним информацијама или појашњењима доставити на адресу: Општа болница Панчево, улица Милоша Требињца 11, 26000 Панчево (за назнаком на коверти: ЈНОП 13/17 – Захтев за додатним информацијама или појашњењима); или на е-mail адресу: tenderi007@gmail.com али тако да, без обзира на начин достављања, наручилац захтев прими најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Напомена: напомињемо да се захтеви за додатна појашњења шаљу у току радног времена, односно у периоду од 07.15 часова до 14.45 часова радним данима, као и да ће се сви захтеви који су послати након 14.45 часова радног дана или викендом, сматрати поднетим наредног радног дана.

6.13. ЗАХТЕВ ПОНУЂАЧУ ЗА ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може захтевати додатна објашњења од Понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и вршити контролу (увид) код Понуђача односно његовог подизвођача, у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.

Комуникација у вези са додатним објашњењима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

6.14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

6.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се на начин и у роковима прописаним чланом 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара. Број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 253; сврха уплате: ЗЗП; затим назив наручиоца и на крају ознаку јавне набавке-ЈНОП 13/17, при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке, већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу; корисник: буџет Републике Србије; позив на број: ЈНОП 13/17. Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије, и то на следећем линку: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан приликом подношења захтева да уз свој захтев за заштиту права, како би се исти сматрао потпуним, приложи потврду о уплати таксе на рачун буџета Републике Србије која садржи напред наведене елементе.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138-167 Закона о јавним набавкама.

6.16. ДОДАТНА ИНФОРМАЦИЈА

На сва питања која нису посебно регулисана у Упутству понуђачима како да саставе понуду или на другом месту у Конкурсној документацији, сходно се примењују одговарајуће одредбе Законом о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).