

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Услуге дезинсекције, дезинфекције и дератизације

ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ПАНЧЕВО

ЈНМВ БР. 08/20

Конкурсна документација сачињена у складу са:

- Законом о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15, 68/15)
- Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС”, број 86/15)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац Општа болница Панчево, улица Милоша Требињца 11, 26000 Панчево, интернет страница: www.bolnicapancevo.rs, спроводи јавну набавку мале вредности ЈНМВ 08/20.

Предмет јавне набавке мале вредности ЈНМВ 08/20 је набавка услуга.

Контакт : tenderi007@gmail.com

Предмет јавне набавке ЈНМВ 08/20 је набавка услуга – Услуге дезинсекције, дезинфекције и дератизације.

Назив и ознака из Општег речника набавки: Санитарне услуге на објектима, 90920000-2.

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга дати су у табелама у оквиру техничке спецификације.

Други захтеви од којих зависи прихватљивост понуде наведени су у Обрасцу понуде са структуром цене (као прецизан захтев или као смерница понуђачу како да попуни поједине рубрике)

Место извршења: Општа болница Панчево, улица Милоша Требињца 11, 26000 Панчево..

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама који су наведени у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**, ове конкурсне документације.

3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

5. Да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услови:

6. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:
- Да понуђач у последњих годину дана није био у блокади

7. Понуђач располаже следећим пословним капацитетом:

7.1 Да је понуђач у последњих годину дана од дана објављивања тендера реализовао бар један Уговор на пословима ДДД услуга у здравственим установама, и бар један Уговор на пословима заштите од птица, у укупном износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.

7.2 Да је понуђач сертифициван према следећим стандардима: ISO 9001, ISO 14001, ISO 18001.

7.3 Да понуђач поседује EN 16636 из области ДДД услуга и заштите од птица

7.4 Да понуђач поседује Сертификат о акредитацији од стране Агенције за акредитацију здравствених установа Србије

7.5 Да понуђач поседује полису осигурања од одговорности из делатности – приликом обављања послова дератизације, дезинсекције и дезинфекције – са лимитом одговорности 1.000.000,00 динара по једном штетном догађају.

8. Понуђач располаже са следећим кадровским капацитетом :

8.1 **2** лекара специјалиста епидемиологије, са важећом лиценцом лекарске коморе Србије.

8.2 **4** санитарних техничара (IV или VI степен стручне спреме), са важећом лиценцом Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, потврдом за рад са биоцидима у програмима јавног здравља, санитарним књижицама са уписаним извештајем о извршеном периодичном прегледу.

8.3 **6** ДДД оперативаца који поседују потврду за рад са биоцидима у програмима јавног здравља, санитарну књижицу са уписаним извештајем о обављеном санитарном прегледу који је важећи у тренутку подношења понуде и извештај о извршеном периодичном прегледу, од којих бар 1 оперативац поседује Сертификат за рад на висини.

9. Понуђач располаже са следећим техничким капацитетом:

9.1 Мин. 1 наменско возило за превоз биоцидних препарата са важећом саобраћајном дозволом.

9.2 Решења издата од стране надлежних Министарстава и безбедносни листови за препарате који ће се користити у предметној јавној набавци, а који су у складу са важећим правилницима.

3.2. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

А) За правна лица као понуђаче

| | |
|----|--|
| 1. | Приложити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда, - у неовереној фотокопији |
| 2. | Приложити Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, - у неовереној фотокопији |
| 3. | Приложити Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, - у неовереној фотокопији |

| | |
|----|--|
| 4. | Приложити Решење Министарства здравља Републике Србије о испуњености прописаних услова за обављање делатности дезинфекције, дезинсекције и дератизације – у неовереној фотокопији |
| 5. | Приложити попуњену, потписану и оверену Изјаву којом потврђује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (ПРИЛОГ П/4). |
| 6. | Приложити потврду Народне банке Србије (НБС). |
| 7. | 7.1 Приложити Коппије уговора о реализованим услугама. 7.2 Приложити Копије важећих сертификата . 7.3 Приложити Копију важећег сертификата . 7.4 Приложити Копију важећег сертификата . 7.5 Приложити Копију полисе осигурања . |
| 8. | 8.1 Приложити фотокопија пријаве запосленог (М- образац), фотокопију Лиценце лекарске коморе Србије, Фотокопију дипломе о завршеној специјализацији , према захтеваном броју запослених. 8.2 Приложити фотокопија пријаве запосленог (М- образац), фотокопију Лиценце коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, Фотокопију дипломе, Фотокопија санитарне књижице и извештаја, Фотокопија извештаја о периодичном прегледу, Потврда за рад са биоцидима у програмима јавног здравља , према захтеваном броју запослених. 8.3 Приложити фотокопија пријаве запосленог (М- образац), фотокопија Уговора о раду односно за лица која су ангажована ван радног односа фотокопија Уговора о привременим и повременим пословима или Уговора о делу), Фотокопија санитарне књижице са извештајем, Фотокопија извештаја о периодичном прегледу, Потврда за рад са биоцидима у програмима јавног здравља, Фотокопија сертификата за рад на висини , према захтеваном броју запослених. |
| 9. | 9.1 Приложити Фотокопију саобраћајне дозволе, очитану саобраћајну дозволу и Фотокопију полисе осигурања . 9.2 Приложити Копију решења и безбедносне листове за препарате који ће се користити у предметној набавци. |

Као доказ за испуњавање услова за учешће наведених у овом делу конкурсне документације у тачкама 1. до 3. понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену изјаву дату као прилог П/2 ове конкурсне документације, док за услове из тачке 4. до 9. доставља доказе наведене у тачкама 4. до 9. Упутства за доказивање испуњености услова.

- Наручилац, у складу са ЗЈН-ом, **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наведених у тачкама 1. до 3., а чију је испуњеност понуђач доказао достављање изјаве односно прилога П/2. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.
- Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију тражених доказа, односно не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Б) За предузетнике као понуђаче

| | |
|----|---|
| 1. | Приложити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра, - у неовереној фотокопији |
| 2. | Приложити Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних |

| | |
|----|--|
| | дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, - у неовереној фотокопији |
| 3. | Приложити Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, - у неовереној фотокопији |
| 4. | Приложити Решење Министарства здравља Републике Србије о испуњености прописаних услова за обављање делатности дезинфекције, дезинсекције и дератизације – у неовереној фотокопији |
| 5. | Приложити попуњену, потписану и оверену Изјаву којом потврђује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (ПРИЛОГ П/4). |
| 6. | Приложити потврду Народне банке Србије (НБС). |
| 7. | 7.1 Приложити Копије уговора о реализованим услугама. 7.2 Приложити Копије важећих сертификата . 7.3 Приложити Копију важећег сертификата . 7.4 Приложити Копију важећег сертификата . 7.5 Приложити Копију полисе осигурања . |
| 8. | 8.1 Приложити фотокопија пријаве запосленог (М- образац), фотокопију Лиценце лекарске коморе Србије, Фотокопију дипломе о завршеној специјализацији, према захтеваном броју запослених. 8.2 Приложити фотокопија пријаве запосленог (М- образац), фотокопију Лиценце коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, Фотокопију дипломе, Фотокопија санитарне књижице и извештаја, Фотокопија извештаја о периодичном прегледу, Потврда за рад са биоцидима у програмима јавног здравља, према захтеваном броју запослених. 8.3 Приложити фотокопија пријаве запосленог (М- образац), фотокопија Уговора о раду односно за лица која су ангажована ван радног односа фотокопија Уговора о привременим и повременим пословима или Уговора о делу), Фотокопија санитарне књижице са извештајем, Фотокопија извештаја о периодичном прегледу, Потврда за рад са биоцидима у програмима јавног здравља, Фотокопија сертификата за рад на висини, према захтеваном броју запослених. |
| 9. | 9.1 Приложити Фотокопију саобраћајне дозволе, очитану саобраћајну дозволу и Фотокопију полисе осигурања. 9.2 Приложити Копију решења и безбедносне листове за препарате који ће се користити у предметној набавци. |

Као доказ за испуњавање услова за учешће наведених у овом делу конкурсне документације у тачкама 1. до 3. понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену изјаву дату као прилог П/2 ове конкурсне документације, док за услове из тачке 4. до 9. доставља доказе наведене у тачкама 4. до 9. Упутства за доказивање испуњености услова.

- Наручилац, у складу са ЗЈН-ом, **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наведених у тачкама 1. до 3., а чију је испуњеност понуђач доказао достављање изјаве односно прилога П/2. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.
- Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију тражених доказа, односно не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

В) За физичка лица као понуђаче

| | |
|----|--|
| 1. | Приложити Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, - у неовереној фотокопији |
| 2. | Приложити Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, - у неовереној фотокопији |
| 3. | Приложити Решење Министарства здравља Републике Србије о испуњености прописаних услова за обављање делатности дезинфекције, дезинсекције и дератизације – у неовереној фотокопији |
| 4. | Приложити попуњену, потписану и оверену Изјаву којом потврђује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (ПРИЛОГ П/4). |
| 5. | Приложити потврду Народне банке Србије (НБС). |
| 6. | 7.1 Приложити Копије уговора о реализованим услугама. 7.2 Приложити Копије важећих сертификата . 7.3 Приложити Копију важећег сертификата . 7.4 Приложити Копију важећег сертификата . 7.5 Приложити Копију полисе осигурања . |
| 7. | 8.1 Приложити фотокопија пријаве запосленог (М- образац), фотокопију Лиценце лекарске коморе Србије, Фотокопију дипломе о завршеној специјализацији , према захтеваном броју запослених. 8.2 Приложити фотокопија пријаве запосленог (М- образац), фотокопију Лиценце коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, Фотокопију дипломе, Фотокопија санитарне књижице и извештаја, Фотокопија извештаја о периодичном прегледу, Потврда за рад са биоцидима у програмима јавног здравља , према захтеваном броју запослених. 8.3 Приложити фотокопија пријаве запосленог (М- образац), фотокопија Уговора о раду односно за лица која су ангажована ван радног односа фотокопија Уговора о привременим и повременим пословима или Уговора о делу), Фотокопија санитарне књижице са извештајем, Фотокопија извештаја о периодичном прегледу, Потврда за рад са биоцидима у програмима јавног здравља, Фотокопија сертификата за рад на висини , према захтеваном броју запослених. |
| 8. | 9.1 Приложити Фотокопију саобраћајне дозволе, очитану саобраћајну дозволу и Фотокопију полисе осигурања . 9.2 Приложити Копију решења и безбедносне листове за препарате који ће се користити у предметној набавци. |

Као доказ за испуњавање услова за учешће наведених у овом делу конкурсне документације у тачкама 2. до 3. понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену изјаву дату као прилог П/2 ове конкурсне документације, док за услове из тачке 4. до 9. доставља доказе наведене у тачкама 3. до 8. Упутства за доказивање испуњености услова.

- Наручилац, у складу са ЗЈН-ом, **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наведених у тачкама 2. до 3., а чију је испуњеност понуђач доказао достављање изјаве односно прилога П/2. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.
- Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију тражених доказа, односно не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.2.1. ДОКАЗИ У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из дела 3.2. Конкурсне документације у складу са упутством из тачке **6.2.2. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** Конкурсне документације.

3.2.2. ДОКАЗИ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуђач који на основу споразума групе понуђача подноси понуду је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова у складу са упутством из тачке **6.2.3. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** Конкурсне документације.

3.2.3. ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа већ само наводи који су то докази и на којим се интернет страницама налазе.

4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.

Уколико два или више Понуђача поднесу понуду са истом понуђеном ценом предност ће имати понуда Понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене

На основу Позива Наручиоца за јавну набавку услуга - Услуге дезинсекције, дезинфекције и дератизације, редни број ЈНМВ 08/20, дајемо понуду:

1. Назив Понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Име и бр. телефона особе за контакт: _____
- _____
6. Број понуде: _____
7. Датум понуде: _____
8. Понуда важи (не краће од 30 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

Понуду подносимо (заокружити):

а) самостално б) заједничка понуда в) понуда са подизвођачем

У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, поунити следеће податке за **сваког** понуђача из групе понуђача односно подизвођача.

1. Назив Понуђача: _____
 2. Адреса седишта: _____
 3. Матични број: _____
 4. ПИБ: _____
 5. Име особе за контакт: _____
-
1. Назив Понуђача: _____
 2. Адреса седишта: _____
 3. Матични број: _____
 4. ПИБ: _____
 5. Име особе за контакт: _____

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

| Редн и бој | Назив | Јединица мере | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Број решења Министарства здравља |
|-----------------------------|---|----------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| 1. | Дезинсекција | м ² | | | |
| 2. | Дератизација | м ² | | | |
| 3. | Дезинсекција бува и летећих инсеката по прскалицы | По третману | | | |
| 4. | Третирање кртица | м ² | | | |
| 5. | Третирање птица | м ² | | | |
| 6. | Ванредни излазак на терен | излазак | | | |
| УКУПНО (1+2+3+4+5+6) | | | | | / |

НАПОМЕНА 1:

- 1) Површина за дератизацију износи 66.330 м² и врши се два пута годишње (март и октобар)
- 2) Површина за дезинсекцију износи 35.661 м² и врши се три пута годишње (март, август и децембар)
- 3) Третирање птица подразумева уградњу уградњу механичких шилџака по м¹ и обухвата све трошкове уградње.

4) Површина за третирање кртица износи 44.056 м²

6. Укупно понуђена цена износи: (збир ставки 1+2+3+4+5+6)_____ динара, без обрачунатог ПДВ-а
7. Укупно понуђена цена износи: (збир ставки 1+2+3+4+5+6)_____ динара, са обрачунатим ПДВ- ом (Ако понуђач није у систему ПДВ-а на месту предвиђеном за уписивање понуђене цене са обрачунатим ПДВ-ом уписује: „није у систему ПДВ-а“)
8. Понуђене цене су фиксне и непроменљиве током важења Уговора. Понуђена цена мора да садржи и све трошкове везане за реализацију предмета набавке и то: трошкове транспорта, путне трошкове и све остале пратеће трошкове везане за испоруку
9. Рок одазива на позив: _____ (максимално 2) дана од дана захтева надлежног лица наручиоца, осим у случају ванредног изласка на терен када је понуђач дужан да у случају потребе изађе одмах по позиву наручиоца.
10. Рок и начин плаћања: _____ (минимално 60, максимално 90) дана од дана фактурисања за сваку sukcesивно пружену услугу.
11. Начин и место испоруке: sukcesивно, Фцо Општа болница Панчево, Милоша Требињца 11, Панчево
12. Гарантни рок третмана: _____ (минимално 30) дана.
13. Рок за решавање рекламација: у случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету пружене услуге, Понуђач је дужан исте отклони, најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.
14. Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу је _____ (не може бити више од 50 %), а део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача је _____ (попунити у случају подношења понуде са подизвођачем).

Датум: _____

Место: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица Понуђача

5.2. ПРИЛОГ П/1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА: _____

ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛ/ФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ): _____

ШИФРА ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

БРОЈ РАЧУНА: _____

ПОСЛОВНА БАНКА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА
ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

(Уколико понуђач подноси заједничку понуду или понуду са подизвођачем овај образац фотокопирати, попунити за сваког члана групе понуђача и за сваког подизвођача и доставити уз понуду.)

5.3. ПРИЛОГ П/2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 08/20 - Услуге дезинсекције, дезинфекције и дератизације, наручиоца Општа болница Панчево, из члана 75. став 1. тачке 1 - 4. Закона о јавним набавкама.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица

(М.П)

5.4. ПРИЛОГ П/3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 08/20 - Услуге дезинсекције, дезинфекције и дератизације, наручиоца Општа болница Панчево, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____
Место: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

5.5. ПРИЛОГ П/4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА **О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

Изјављујем при састављању своје понуде у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 08/20 - Услуге дезинсекције, дезинфекције и дератизације, наручиоца Општа болница Панчево, да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____
Место: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

5.6. ПРИЛОГ П/5**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

| Описи трошкова | Износ |
|---|--------------|
| Израда узорка или модела у складу са техничком спецификацијом | |
| Прибављање средстава обезбеђења | |
| УКУПНО: | |

Датум: _____
Место: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

5.7. ПРИЛОГ П/6**ИЗЈАВА**
О ДОСТАВЉАЊУ СОПСТВЕНЕ СОЛО МЕНИЦЕ

Овом изјавом потврђујемо да ћемо приликом закључења Уговора о јавној набавци — Услуге дезинсекције, дезинфекције и дератизације, који је предмет јавне набавке, доставити Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење својих уговорних обавеза једну бланко соло меницу са клаузулом “без протеста”, потписану и оверену, са меничним овлашћењем попуњеним на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а и именом овлашћеног потписника, као и копију депо картона овереног од стране матичне банке. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења које води Народна банка Србије.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица

(М.П.)

5.8. ПРИЛОГ П/7

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ, ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ

Закључен дана*_____.2020. године у Панчеву између Опште болнице Панчево, Милоша Требињца број 11, Панчево, коју заступа директор др Слободан Овука, као корисника услуге с једне стране, ПИБ: 106481503, матични број: 08913897 и

_____, кога заступа _____, као пружаоца услуге с друге стране, ПИБ: _____, матични број: _____, број рачуна _____ који се води код _____ банке, под следећим условима:

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је корисник услуге, на основу Одлуке о покретању поступка и објављеног Позива за подношење понуда за набавку Услуге дезинсекције, дезинфекције и дератизације, за потребе Опште болнице Панчево, спровео поступак јавне набавке под редним бројем ЈНМВ 08/20.
- Да је пружаоц услуге *_____.2020. године доставио понуду број *_____ од *_____.2020. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- Да понуда пружаоца услуге у свему одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- Да је корисник услуге, на основу понуде и одлуке о додели уговора број*_____ од *_____.2020. године изабрао пружаоца услуге.

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање Услуге дезинсекције, дезинфекције и дератизације, за потребе Опште болнице Панчево, одређена у спецификацији понуде пружаоца услуге са ценама које саставни део његове понуде, бр.*_____ од *_____.2020. године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Укупна вредност услуге без ПДВ-а, се утврђује у максималном износу од *(*укупна вредност уговора одређена је финансијским планом и планом јавних набавки наручиоца за ову јавну набавку*) динара. Укупна вредност услуге са ПДВ-ом, се утврђује у максималном износу од *(*уколико понуђач није обвезник ПДВ-а овог става неће бити у закљученом уговору, уколико је понуђач обвезник ПДВ-а укупна вредност уговора са ПДВ-ом биће одређена тако што ће исти бити обрачунат на износ из става 1. овог члана*) динара.

Уговорена вредност укључује и све зависне и пратеће трошкове.

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге плаћа услугу сукцесивно, у року од _____ (не може бити краћи од 60 нити дужи од 90 дана) дана од дана службеног пријема рачуна уз који је Пружалац услуге дужан да приложи потписану спецификацију извршених услуга, у складу са захтевом Корисника услуге.

Члан 5.

Цене услуга су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора

Члан 6.

Време одзива пружаоца услуге је _____ (*максимално 2*) дана по пријему позива упућеног од стране Корисника услуге, осим у случају ванредног изласка на терен када је понуђач дужан да у случају потребе изађе одмах по позиву Корисника услуге.

Гарантни рок износи: _____ (*минимално 30*) дана од дана сукцесивно Извршене услуге.

Члан 7.

Пружалац услуге гарантује квалитет пружених услуга.

У случају утврђених недостатака у квалитету, обиму пружене услуге или у износу којим је задужен за пружену услугу, Корисник услуге ће рекламацију са записником доставити Пружаоцу услуге по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана утврђивања недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да отклони евентуалне недостатке у роковима дефинисаним законом из става 2. овог члана.

Члан 8.

Пружалац услуге је у обавези да приликом закључења Уговора достави оригинал сопствену бланко меницу којом гарантује добро извршење посла, са копијом депо картона и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Општа болница Панчево, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунаог ПДВ-а).

Рок важења сопствене бланко менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од периода важења уговора.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Пружаоца услуге.

Члан 9.

Квалитет услуга које су предмет овог уговора мора одговарати важећим стандардима за ту врсту услуга. У случају сумње у квалитет корисник услуга је овлашћен да изврши контролу квалитета пружених услуга тако што ће ангажовати специјализовану установу ради анализе.

У случају да установа из ст.1.овог члана утврди одступање од уговореног квалитета односно стандарда, трошкови анализе падају на терет пружаоца услуга, а корисник услуга је овлашћен да једнострано раскине уговор уз задржавање дате финансијске гаранције и реализацију исте.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се евентуална спорна питања решавају споразумно, а у случају спора уговарају надлежност Привредног суда у Панчеву.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се даном потписивања.

Уговор се закључује на период од 12 месеци, односно до реализације уговорених средстава.

Корисник услуге може након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У случају спровођења централизоване јавне набавке, или спровођења набавке од стране корисника услуге за 2021. годину а која за предмет има услугу која је предмет овог уговора, а пре истека рока из става 2. овог члана, овај уговор се ставља ван правне снаге.

У случају настанка околности из става 4. овог члана, корисник услуге не сноси обавезу накнаде евентуалне штете коју претрпи пружалац услуге.

Члан 12.

На околности које нису регулисане овим уговором примениће се важећи законски прописи.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 истоветних примерака од чега по 3 за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

КОРИСНИК УСЛУГЕ
ОПШТА БОЛНИЦА ПАНЧЕВО
директор др Слободан Овука

5.9. ПРИЛОГ П/8

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ОПШТА БОЛНИЦА ПАНЧЕВО
26000 ПАНЧЕВО, МИЛОША ТРЕБИЊЦА 11**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**Услуге дезинсекције, дезинфекције и
дератизације**

ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ПАНЧЕВО

ЈНМВ БР. 08/20

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

5.10. ПРИЛОГ П/9

ЗАПИСНИК
о детаљним информацијама о предмету рада

Дана _____ год.

Представник предузећа,

(име представника предузећа)

(назив фирме, седиште, адреса)

се, на локацији опште Панчево, на укупној површини од 66.000 м², детаљно упознао са локалитетима на којима ће се извршити услуге описане у ЈНМВ 08/20.

Овим записником Понуђач/Извршилац услуге изјављује да је добио све потребне информације и разјашњења о локалитетима на којима ће се извршити услуге које су га интересовале и да нема никаквих нејасноћа ни по ком питању.

Потврђује се да се Понуђач упознао са локалитетима на којима ће се извршити услуге описане у ЈНМВ бр. 08/20.

Општа Болница Панчево

(М.П)

Извршилац услуге

НАПОМЕНА:

Записник је обавезан и саставни је део понуде.

Уколико понуђач не достави Записник у својој понуди иста ће се одбити као неприхватљива.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити сачињена на српском језику.

Део понуде који се односи на техничке карактеристике и техничку документацију може бити на енглеском језику – документи на које указује упутство за попуњавање табеле техничке спецификације (проспект, каталог, потврда или друго издат од стране произвођача)

Ако наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде, који је у складу са наводом из претходног става достављен на енглеском језику, требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је понуђач дужан да изврши превод тог дела понуде.

6.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти (на коверту треба залепити Прилог П/8 из Конкурсне документације) препорученом пошиљком или лично на адресу писарнице: Општа болница Панчево, Милоша Требињца 11, 26000 Панчево, у року који је одређен у Позиву за подношење понуда.

Понуђач мора све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно (овлашћено) лице и овери печатом.

Попуњавање се врши неизбрисивим мастилом или другим средством односно на други начин али тако да је немогуће касније брисати или преправљати унете податке а да то не буде видљиво.

Приликом попуњавања Прилога П/7 – Модел уговора, поља за унос података обележена са “*” понуђач није у обавези да попуњава, иста приликом израде уговора попуњава наручилац.

У случају да приликом попуњавања конкурсне документације понуђач начини грешку, сваку евентуалну измену унетих података (прекривање текст коректором-белилом, подебљавање или преправљање текста или цифара мастилом или хемијском оловком, и др.) мора оверити потписом и печатом одговорног лица.

Понуђач сем тога доставља у понуди и друге доказе у случају да су тражени овом Конкурсном документацијом.

Пожељно је да сви обрасци, прилози, изјаве и други тражени докази буду у достављеној понуди повезани на тај начин да је немогуће касније извлачење, замена или додавање истих а да то не буде видљиво.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било каквој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин.

6.2.1. ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ:

- **Прилог П/2** из ове конкурсне документације (попуњен, потписан и оверен печатом) као доказ да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1, 2 4 и 5 Закона о јавним набавкама наведене у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН** ТАЧКЕ 1-4, као и друге доказе који су Конкурсном документацијом предвиђени.

- **5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ** (попуњен, потписан и оверен печатом). Попуњен образац понуде значи **попунити сва празна поља одређена за упис података**. (која поља попуњава зависи од тога да ли понуду подноси самостално, са подизвођачем или заједничку понуду).

- **Прилоге П/1 - П/9 из ове документације** (попуњени, потписани и оверени печатом).

- **Прилог П/8** - залепити на коверат у коме се понуда доставља Наручиоцу;

НАПОМЕНА: Прилог П/5 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ, који је обавезан елемент конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности, не треба попуњавати, потписивати и оверавати јер у овој јавној набавци мале вредности нема израде

узорака и модела у складу са техничком спецификацијом, а нема ни прибављања средстава обезбеђења у овој фази поступка јер се наручилац определио за финансијско обезбеђење испуњења уговорних обавеза меницом која се наручиоцу предаје у тренутку потписивања уговора о јавној набавци.

6.2.2. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

За све своје подизвођаче понуђач доставља:

- Све тражене **доказе** о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени у конкурсној документацији у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76.** ЗЈН-а ТАЧКЕ 1 -3, у истом облику и на начин како се то тражи од понуђача.
- Доказе наведене у конкурсној документацији у делу **3.2. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА** ТАЧКЕ 4 до 9 доставља за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.
- **Прилоге П/1 - П/4 из ове документације** (попуњени, потписани и оверени печатом)

НАПОМЕНА: Прилог П/5 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ, који је обавезан елемент конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности, не треба попуњавати, потписивати и оверавати јер у овој јавној набавци мале вредности нема израде узорака и модела у складу са техничком спецификацијом, а нема ни прибављања средстава обезбеђења у овој фази поступка јер се наручилац определио за финансијско обезбеђење испуњења уговорних обавеза меницом која се наручиоцу предаје у тренутку потписивања уговора о јавној набавци.

- АКО УГОВОР БУДЕ ЗАКЉУЧЕН СА ПОНУЂАЧЕМ КОЈИ ЈЕ У СВОЈОЈ ПОНУДИ НАВЕО ДА ЋЕ ДЕЛИМИЧНО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ ТАЈ ПОДИЗВОЂАЧ ЋЕ БИТИ НАВЕДЕН У УГОВОРУ.

6.2.3. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Носилац понуде попуњава, потписује, оверава печатом и доставља следеће:

- **6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ.**
- Прилоге П/1 – П/9
- Доказ да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке наведен у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**, ТАЧКЕ 4-9.

Сваки из групе понуђача (укључујући и Носиоца понуде) који подносе заједничку понуду мора у понуди доставити:

- **доказе** о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени у конкурсној документацији у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ** ТАЧКЕ 1-3, у истом облику и на начин како се то тражи од понуђача.
- Доказе да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке наведене у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН** ТАЧКЕ 4 до 9 доставља за оног понуђача из групе преко кога се ти услови доказују-коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност ових услова (ове услове испуњавају заједно).
- **ПРИЛОГЕ П/1 – П/4 за сваког из групе понуђача**

НАПОМЕНА: Прилог П/5 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ, који је обавезан елемент конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности, не треба попуњавати, потписивати и оверавати јер у овој јавној набавци мале вредности нема израде узорака и модела у складу са техничком спецификацијом, а нема ни прибављања средстава обезбеђења у овој фази поступка јер се наручилац определио за финансијско обезбеђење испуњења уговорних обавеза меницом која се наручиоцу предаје у тренутку потписивања уговора о јавној набавци.

Обавезан део заједничке понуде је **СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Елементи које наведени

Споразум мора да садржи прецизирани су чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

- АКО УГОВОР БУДЕ ЗАКЉУЧЕН СА ПОНУЂАЧЕМ КОЈИ ЈЕ ПОНУДУ ПОДНЕО ИСПРЕД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, СПОРАЗУМ КОЈИ СУ ЗАКЉУЧИЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА А КОЈИ ЈЕ ДОСТАВЉЕН НАРУЧИОЦУ У ПОНУДИ, БИЋЕ КАО ПРИЛОГ САСТАВНИ ДЕО УГОВОРА.

6.3. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка није опредељена по партијама.

6.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

6.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће своју измену, допуну или опозив доставити под истим условима као и понуду. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити у затвореној коверти на адресу: Општа болница Панчево, Милоша Требињца 11, 26000 Панчево, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Услуге дезинсекције, дезинфекције и дератизације ЈНМВ 08/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – Услуге дезинсекције, дезинфекције и дератизације ЈНМВ 08/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку - Услуге дезинсекције, дезинфекције и дератизације ЈНМВ 08/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Услуге дезинсекције, дезинфекције и дератизације ЈНМВ 08/20 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче – опозове нити да мења/допуњава своју понуду.

6.6. ПОДНОШЕЊЕ ЈЕДНЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.7. ЗАХТЕВ У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико ангажује подизвођача, понуђач је дужан да наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

У случају да се склопи уговор са понуђачем који ангажује подизвођача, јер је та понуда најповољнија, тај подизвођач ће бити наведен у уговору, а наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У овом случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6.8. СПОРАЗУМ КОД ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Уколико више понуђача подноси заједничку понуду обавезан саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум мора да садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ДР.

Евентуални захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока и др. од којих зависи прихватљивост понуде наведени су у Обрасцу понуде са структуром цене као смерница понуђачу како да попуни поједине рубрике.

6.10. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима.

Цена мора да садржи и све трошкове везане за реализацију предмета јавне набавке и то: трошкове транспорта, путне трошкове, све зависне трошкове и све остале пратеће трошкове везане за реализацију уговора о јавној набавци.

Изузетно, ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дацбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

6.11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Изабрани понуђач (било да наступа самостално, или у групи као овлашћени члан групе или са подизвршиоцима) дужан је да **у моменту закључења уговора** достави, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење својих уговорних обавеза, једну бланко соло меницу са клаузулом "без протеста", потписану и оверену, са меничним овлашћењем попуњеним на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а и именом овлашћеног потписника, као и копију депо картона овереног од стране матичне банке.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења које води Народна банка Србије.

6.12. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Заинтересовано лице може, **у писаном облику**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Заинтересовано лице може свој захтев за додатним информацијама или појашњењима доставити на адресу: Општа болница Панчево, Милоша Требињца 11, Панчево (за назнаком на коверти: ЈНМВ 08/20 – Захтев за додатним информацијама или појашњењима); или на е-mail адресу: tenderi007@gmail.com, али тако да, без обзира на начин достављања, наручилац захтев прими најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Напомена: напомињемо да се захтеви за додатна појашњења шаљу у току радног времена, односно у периоду од 07.00 часова до 15.00 часова радним данима, као и да ће се сви захтеви који су послати након 15.00 часова радног дана или викендом, сматрати поднетим наредног радног дана.

6.13. ЗАХТЕВ ПОНУЂАЧУ ЗА ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може захтевати додатна објашњења од Понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и вршити контролу (увид) код Понуђача односно његовог подизвођача, у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама. Комуникација у вези са додатним објашњењима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

6.14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

6.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се на начин и у роковима прописаним чланом 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара. Број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 253; сврха уплате: ЗЗП; затим назив наручиоца и на крају ознаку јавне набавке-ЈНМВ 08/20 при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке, већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу; корисник: буџет Републике Србије; позив на број: ЈНМВ 08/20. Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије, и то на следећем линку: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан приликом подношења захтева да уз свој захтев за заштиту права, како би се исти сматрао потпуним, приложи потврду о уплати таксе на рачун буџета Републике Србије која садржи напред наведене елементе.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138-167 Закона о јавним набавкама.

6.16. ДОДАТНА ИНФОРМАЦИЈА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

На сва питања која нису посебно регулисана у Упутству понуђачима како да саставе понуду или на другом месту у Конкурсној документацији, сходно се примењују одговарајуће одредбе Законом о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).